«ШИНХАН БАНК ҚАЗАҚСТАН» АҚ ТӨЛЕМ КАРТОЧКАСЫН ПАЙДАЛАНУМЕН АҒЫМДАҒЫ ШОТТЫ АШУ ЖӘНЕ ҚЫЗМЕТ ЕТУ ТУРАЛЫ ШАРТ

Осы шартпен (бұдан әрі – «Шарт») «Шинхан Банк Қазақстан» АҚ-да (Алматы қ, Достық даңғылы, 38, БСК – SHBKKZKA, БСН – 080240019735) айналысқа шығарылатын «Шинхан Банк Қазақстан»АҚ-ның VISA халықаралық төлем карточкаларын жеке тұлғалардың пайдалануына шығарудың және берудің стандартты шарттары, сондай-ақ. төлем карточкаларында көрсетілген «ШинханБанкҚазақстан» АҚ қызмет ету тәртібі анықталады.

1. Негізгі ереже

1.1. Шартта пайдаланылатын негізгі түсініктер

1. **CAP (Chip Authentication Program)** – Бағдарламалық-техникалық құралдар мен тиісті жүйенің ұйымдық шешімдері жиынтығының бөлігі болып табылатын электрондық чип бойынша карточканы сәйкестендіру бағдарламасы
   CAP бағдарламасын пайдалану кезінде карточкалық операциялар Пин-кодты пайдалану арқылы жасалатын жасалатын карточкалық операциялар Пин-кодты пайдалану арқылы Карточка ұстаушысымен жасалған карточкалық операциялар болып танылады. CAP бағдарламасын қолдану шарттары Банктің ішкі құжатымен анықталуы мүмкін
   программы CAP могут определяться внутренними документами Банка.
2. **PIN-код** – автоматтандырылған режимде (оның ішінде CAP бағдарламасын пайдаланумен) карточкалық операцияларды өткізу кезінде карточка ұстаушысының сәйкестендіруге арналған 4 белгілік Дербес сәйкестендіру нөмірі (құпия код)
3. **POS-терминал** – Карточка арқылы қолма-қол емес төлемдерді жүргізуге, сондай-ақ, жиналған бонустар туралы ақпараттарды алуға арналған электрондық терминал
4. **Авторизация** – Карточканы пайдалана отырып, төлемді жүргізуге жүйе қатысушысының (оны ішінде Банктің) рұқсаты
5. **Банк** – «Шинхан Банк Қазақстан» АҚ.
6. **Банктік күн** – Қазақстан Республикасының сенбі, жексенбі және ресми анықталған мереке күндерінен басқа Банктің жұмыс күні
7. **Банктік киоск** – өз-өзіне қызмет ету режимінде Карточка ұстаушысының карточкалық операцияларды жүргізу мүмкіндігін қамтамасыз ететін электрондық-теханикалық құрылғысы
8. **Банкомат** –карточканы ұстаушыларға Карточканы пайдалана отырыпқолма-қол ақшаны алуға және Бнактің басқа қызметтерін пайдалануға мүмкіндік беретін электрондық-механкиалық құрылғы.
9. **Бенефициар** – Клиент болмайтын карточкалық оепарция бойынша ақша аударымын алушы
   - Сауда кәсіпорындары және сервис;
   - кәсіпкерлік қызметті жүзеге асырмайтын жеке тұлға;
   - коммерциялық ұйым болмайтын заңды тұлға;
   - мемлекеттік өкімет және басқару органдары .
10. **Қаржы порталының идентификаторын бұғаттау** https://kz.shinhanglobal.com/ – Банктің біреуден немесе Login тобы бойынша https://kz.shinhanglobal.com/ интренет-банкинг арқылы карточкалық операцияларды жүргізу мүмкіндігін тоқтата тұратын немесе тоқтататын шараларды қабылдауы.

11. **Карточкаларды бұғаттау** – Банктің карточкалық операцияларды жүргізу мүмкіндігін тоқтата тұратын немесе тоқтататын шараларды қабылдауы.(соңғы жағдайда ол салынғна жағдайда ж.йдеде карточка алынып ақлуы мүмкін)
12. **Карточканың алу тізімдемесі** – Карточка алуды және Шарттың1 тармағында көрсетілгендерді есепке алумен Шартқа қосылуды куәлендіретін Банкпен белгіленген нысан бойынша карточканы алу кезінде карточка ұстаушысының қол қоятын құжаты
13. **Көшірме** – Банктің ішкі құжаттарына және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес анықталатын уақыт аралығында Банкпен анықталатын формва бойынша қалыптасатын карт-шоттар бойынша көшірме (міндетті көшірме), сондай-ақ, Шарт шарттарын есепке алумен Карточка ұстаушысының сұранымында көрсетілген форма және/немесе уақыт аралығы бойынша құрылатан ағымдағы шоттар бойынша көшірме, (Қосымша көшірме). Көшірме ағымадғы шоттар бойынша жасалған карточкалық операцияларды көрсетеді.
14. **Кэшбэк -** Банк Клиенттіне Банктың ішкі құжаттарында белгіленген сомада және шарттарына сәйкес төлем карточкасымен жасалған төлем сомасының бір бөлігін қайтару
15. **Дебеттік карточка**– Клиенттің өзінің ағымдағы шотындағы ақшасына қол жаткізу мүмкіндігі болып табылатын карточка
16. **Карточканы ұстаушы** – атына негізгі және/немесе қосымша карточка шығарылған жеке тұлға;
17. **Қосымша Карточка** – Негізгі карточкаға қосымша негізгі карточканың ұстаушысының өтініші негізінде берілетін дербес карточка, Қосымша карточка Клиенттің өтінішінде көрсетілгендерге қарай өзге жеке тұлғаларға (негізгі карточканы ұстаушының отбасы мүшелері) шығарылуы мүмін. Негізгі карточкаларды ұстаушылардың карт-шоттардан ақшаны жұмсау лимиттері Негізгі карточканың ұстаушысымен анықталады
18. **Қарыз** – Шартқа(оның ішінде Шарты тиісті алдындағы редакциясына сәйкес) карточка ұстаушысының Банкке төлеуге тиіс сомасы
19. **Өтініш** – Клиенттің Шартқа сәйкес, Шарттың ажырамас бөлімі блып табылатын Банк белгілеген форма бойынша Карточка шығаруға өтініші.
20. **Жеке кәсіпкер** – Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жеке тұлғаны құрмастан, жеке кәсіпкер ретінде мемлекеттік тіркеуден(қайта тіркеуден) өткендігін растайтын белгіленген формадағы құжаты бар жеке кәсіпкер
21. **Карточка** – Шартпен және Банктің ішкі құжаттарымен қаралған карточкалық операцияларды Қазақстан Республикасының аумағында және одан тыс жерлерде жасау үшін пайдаланылатын Шарт шарттарына сәйкес тиісті ағымдағы шоттағы ақшаға ену мүмкіндігі болып табылатын, Шартқа сәйкес Банкпен Карточка ұстаушысына (оның ішінде Клиентке) шығарылған жүйе мен Банк логотиптері бар Жүйенің бөлек және бірлескен төлем карточкасы
22. **Карточкалық операция** – Карточка ұстаушысымен немсе жүйе қатысушысымен басталатын Шартпен, Несиелік шартпен жәнеБанктің ішкі құжаттарымен анықталған шарттарда карточка ұстаушыларына қызмет ету кезінде Банк пен карточка ұстаушысы және/немесе Жүйе қатысушыларымен жасалатын және бір-біріне берілетін хабарламалар тізбегі
23. **Карт-шоттарды дебеттеу** (Ақшау аударымдарын жүргізумен, қолма-қол ақшаны алумен, шетел валютасымен ауыстыру операцияларын жасайтын, Банк қызметін төлейтін, бюджетке төлемдерді жүргізетін , Сауда кәсіпорындарының/сервистің тауарлары мен қызметтеріне қолма-қол емес төлемге қатысты емес шығыс операциялар) Ағымдағы шоттың жағдайын анықтау Шартпен және Банктің ішкі құжаттарымен анықталғна шарттарда басқа операциялар. Қосымша карточканың

ұстаушысымен жасалған карточкалық операциялар клиентпен жасалған болып саналадыү

24. **Ағымдағы шот** –Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес карточканы пайдалана отырып, карточкалық операцияларды орындау үшін Клиентпен өтініште (Шартпен анықталған жағдайларда Банкпен анықталған карт-шот валютасын анықтаудан басқа) анықталған валютада клиентке банкпен ашылатын шот
25. **Код сөзі** – Клиентті сәйкестендіру ретінде пайдаланылатын мәтіндік немесе сандық хабарлама.
26. **Ағымдағы шот** – Клиенттің өтінішінде көрсетілген валютада Банк Клиентке ашқан Қазақстан Республикасының заңнамасына және осы Шартқа сәйкес Карточканы пайдалана отырып, Карточка операцияларын орындауға арналған банкілік шот (Шартта белгіленген жағдайларда шот валютасын банк анықтағаннан өзге жағдайда).
27. **Клиент** – Банкке өтініш беретін және атына карт-шот ашылатын Шарттың және Несиелік шарттың(Шартқа сәйкес оған қол қою қажет болған жағдайда) бір тарабы болатын жеке тұлға
28. **Халықаралық төлемдік халықаралық жүйе** – Карточкалар арқылы ақшалай қаражаттың жүргізілуін қамтамасыз ететін бағдарламалық-техникалық құралдардың, құжаттар мен ұйымдық-техникалық шешімдердің жиынтығы. Жүйемен валюталарды тиісінше айырбастаумен әр нақты жүйенің қатысушылары арасында карточкалық операциялар бойынша клирингтік есептесулерді жүзеге асырудың белгілі ережесі анықталды.
29. **Овердрафт** – Банктің Карточка ұстаушысына карт-шот бойынша ақша сомасына рұқсат етпеген артық жұмсауы; Овердрафт Банкпен шұғылдылық, қайтарымдылық және ақылық шарттарында жабылады.
30. **Операциялық күн** – Банктік күн шегінде алматы уақыты бойынша сағат 9.00-ден 17.00 дейін;
31. **Негізгі Карточка** – Шарттық шарттарына сәйкес клиентке берілетін карточка. Бағдарламалық кешенде Карт-шот карточкаларының қызмет етуін қолдау тиісті негізгі карточкамен сәйкестендіріледі.
32. **Сауда және сервис кәсіпорындары** –заңды тұлғаны құрмастан кәсіпкерлік қызметжүзеге асыратын жеке тұлға немесе Жүйеге қосылған коммерциялық ұйымдар болып табылатын және карточка арқылы өз тауарлары мен қызметтері үшін төлемдерді қабылдайтын заңды тұлға
33. **Қолданылатын Тарифтер** –карточкалардың тиісті типтерін шығару және қызмет ету бойынша қызметтерге Банктің бекітілген тарифтері
34. **Карточғаға қызмет етупінктісі** – Банк, Бенефициар (кәсіпкерлік қызметті жүзеге асырмайтын Бенефициар –жеке тқлғадан басқа), қолма-қол ақшаны беру пункттері, Банкоматтар, https://kz.shinhanglobal.com/ Қаржы порталы, Банктік киосктер.
35. **Карточка деректемелері** – Карточканы ұстаушысының Карточка эмитентіне (Банкке) және Жүйеге тиістілігін анықтауға мүмкіндік беретін карточкадағы және/немесе оның ішінде сақталған ақпарат
36. **Тараптар** – Банк пен Клиент, сондай-ақ, Қосымша кратосканы ұстаушы (Шартпен белгіленгне жағдайларда).
37. **Операцияның тәуліктік лимиттері –** Банктің ішкі құжаттарына сәйкес белгіленген карточкалық операциялардың карточкаларын пайдаланумен өткізілетін максимальды сома және/немесе сан бойынша лимит:
38. **Сауда чегі (Чек)** – карточканы пайдала отырып, төлемді жүргізу фактісін растайтын құжат

39. **Жүйенің қатысушылары** – Жүйеге қосылу туралы шарттарды жасасқан жеке және/немесе заңды тұлғалар . Жүйе қатысушылары – осы жүйеге қосылған банктер, сондай-ақ, сауда және сервис кәсіпорындары мен өолма-қол ақшаны беру пункттері Жүйені Банк-қатысушылары олар мына банктерболады :
    • төлем карточкасының нақты түрін эмиссиялаушы (шығарушы) және/немесе
    • олармен белгіленген қызмет етуші банкоматтар. Банктік киосктер, POS-терминалдар мен Импринтертер.
40. **https://kz.shinhanglobal.com/ Қаржы порталы** – Банкпен бақыланатын төлемдерді және ақша аударымдарын жүргізу үшін пайдаланылатын компьютерлік желі, телефон және/немесе мобильді байланыс арқылы ағымдағы шоттарды басқарудың элекктронды жүйесі, сондай-ақ. карточкаларды пайдаланумен өзге операцияларды жүргізу.
41. **Авторизациялау орталығы** – Авторизацияны жүргізетін және төлем карточкаларының бұғаттауын және бұғаттан шығарылуын орындайтын банк бөлімшелері – жүйе қатысушылары
42. **Электрондық құжат** – Карточканы ұстаушының токенді, сондай-ақ, Login мен құпиясөзды немесе Карточка ұстаушысының сәйкестігін (идентификациясын) және электрондық құжаттың түпнұсқалығын(түпнұсқалығын, дұрыс толтырғанын және карточка ұстаушысының электрондық құжатты дұрыс беруін) қамтамасыз ететін деректерді құрайтын электронды чипі немесе пин-коды (CAP бағдарламасын пайдаланумен) бар карточкаларды пайдаланумен Карточка ұстаушысының құрған деректер жиынтығын білдіретін карточка ұстаушысының нұсқауы
    Электрондық құжат Карточка ұстаушысымен Банкке төмендегі мақсатты жолданады
    - Карточкалық операцияларды жүргізу;
    - https://kz.shinhanglobal.com/ интренет банкингісінде Карточка ұстаушысымен ұсынылатын қызметтерді пайдалану үшін тіркеу
    - сұранымдарды және басқа ақпараттарды жолдау.
43. **Деректердің электрондық нұсқалары** – магнитті нұсқалар, оптикалық нұсқалар, магниттік-оптикалық нұсқалар, жады картридждері, FLASH-дискілер мен ақпараттардың басқа электрондық нұсқалары

1.2 Шрат шарттары Банкпен стандартты формада анықталғна. Осы құжат Қазақстан Республикасының Азаматтық окдексінің сәйкес қосоу шарты болыптабылады.
1.3. Шартта қолданылған барлық түсініктер 1.1. тармақта анықталған мәнінде түсініледі және түсінідіріледі.
1.4. Банк Төлем карточкасын шығарудың мүмкіндігін анықтау үшін Клиент өтініш береді. Клиенттің өтініш беруі Банктің Төлем карточкасын шығару бойынша міндеттерді автоматы орындауды білдірмсейді.
Өтініш бойынша лшешім ішкі нормативтік құжатистарға сәйкес жек еқарау бойынша өз бетінше қабылданады. Клиент болмайтын Төлем карточкасының Клиентін және/немесе Ұстаушысын төлем карточкасына қосу кез-келген төменде аталғна тәсілдер бойынша орындалады.

1.4.1. Банктің Клиенттен бірінші Өтінішті қабылдауы Клиенттің Шартқа қосылуын білдіреді. Өтініш Банк Төлем карточкасын шығару туралы шешімді қабылдағаннан кейін қабылданған болып саналады. Кейінші өтініштер Шарт бойынша өзге төлем карточкаларын шығару туралы қосымша шешімдерді қабылдау үшін Шарт аясында Банк клиентіне бағытталады.
1.4.2. Клиент болып табылатын Төлем Карточкасын ұстаушы Төлем Карточкасын шығаруға Өтінішке өз қолын қою жолымен Шартқа қосылады. Бұл жағдайда Тараптар осымен Шарт талаптарының Тараптардың Төлем Карточкасын пайдалана отырып,

банкілік шот ашу және жүргізу бойынша, сонымен қатар Клиент Өтініш берген сәттен бастап пайда болған Төлем Карточкасын шығару бойынша қарым-қатынастарына қолданылатынын белгілейді.

1.4.3. Клиент болып табылмайтын Төлем Карточкасын ұстаушы қосымша Төлем Карточкасын шығаруға Өтінішке өз қолын қою жолымен Шартқа қосылады. Бұл жағдайда Тараптар осымен Шарт талаптарының Тараптардың Төлем Карточкасын пайдалана отырып, банкілік шот ашу және жүргізу бойынша, сонымен қатар Клиент болып табылмайтын Төлем Карточкасын ұстаушыға Клиент Қосымша Төлем Карточкасын шығаруға Өтініш берген сәттен бастап пайда болған Төлем Карточкасын шығару бойынша қарым-қатынастарына қолданылатынын белгілейді.

1.4.4 Қосымша Төлем Карточкасын Ұстаушының Шартқа қосылуы Банкінің оның атына Төлем Карточкасын пайдаланатын банкілік шот ашуына әкелмейді. Қосымша Карточка Ұстаушыға Клиент өзінің Төлем Карточкасын пайдаланумен қоса банкілік шотты қолдануға уәкілеттілік береді және Қосымша Карточка Ұстаушы сөзсіз Клиентпен бірге Банк алдында Шарт бойынша міндеттемелерге жауапкершілік қабылдайды.

1.4.5 Қосымша Карточка Ұстаушының өтініштерге, актілерге қол қоюы (қайта шығарылған Төлем Карточкалары немесе Клиенттің атына шығарылған Қосымша Карточка бойынша) Карточка Ұстаушының Қосымша Карточка Ұстаушы Шартқа қосылған сәттен бастап пайда болған Шарт бойынша жоғарыда шарттың осы тармағында анықталған өз міндеттемелерін растауын білдіреді.

1.5.Осымен төлем карточкасының ұстаушысы Бванкте Клиентпен қол қойылға өтініштің болуы немесе төлем карточкасын ұстаушысының қол қойған төлем карточкасын алуға баланстан тыс ордердің болуы тараптардың шартты жасау фактісінің айғағы және тараптар үшін тиісті төлем карточкасы бойынша оның шаттарының жарамдылығы (оның ішінде қайта шығарылғандар) болатындығына сөзсіз және кері қайтарусыз келіседі. Осындай дәлел осындай төлем карточкасын (оның ішінде қайта шығарылған) пайдаланумен жасалған кез-келген карточкалық операцияларға қатысты болады.

1.6. Төлем карточкаларына қызмет ету бойынша Банктің бөлек қызметтерді көрсету ерекшелігі шарттың қосымшаларымен және Банктің ішукі құжаттарымен реттеледі.

1.7. Шарттың барлық қосымшалары, Банкпен қабылданған өтініштер (Шарт жасалған жағдайда)Төлем карточкасын алуға Баланстан тыс ордер Шарттың ажырамас бөлігі болып табылады

2.Карточканы шығару

2.1.Негізгі төлем карточкасын шығару кезінде Банк төлем карточкасын пайдалана отырып, Клиентке банктік шщотты ашады. Төлем карточкасын пайдалана отырып, банктік шотты ашыу үшін Клиент Банкке Банктіңшкі нормативтік құжатарыменаныұқталған құжаттард ұсынады.

2.2. Тілем карточкасын алған кезде, клиент банкке жеке басын құландыратын құжатты ұсынады. Тілем карточкасын алғаннан кейін клиент Банкті ішкі нормативтік құжатта бекітілген процедураны пайдалана отырып, картані ПИН кодын бірегейге ауыстыруға міндетті.

2.3 Банк теңге орнатылған төлем карточкалары карточкаларын пайдалана отырып, әрбір банк шотының валютасы.

2.4. Клиент негізгі төлем картчкасының ұстаушысы болып табылады. Клиенттің қалауы бойынша Банка оның өтініші негізінде қосымша төлем карточкасының ұстаушысы болатын Клиентпен көрсетілген тұлғаның атына төлем карточкасын пайдаланумен банктік шотқа Қосымша карточканы шығаруы мүмкін. Шарттың талаптары осы шарттың 1 тарауында көрсетілгендерді есепкен алумеқосымша төлем карточкаларының

ұстаушыларына қатысты болады. Клиент пен Қосымша төлем карточкасының ұстаушысы Банк алдында Шарттың талаптарын орындауға ортақ жауапты болады. Клиент жазбаша өтініштің негізінде Негізгі жән /немесе қосымша карточканың күшін жоюға құқылы болады.

2.5. Карточканың ұстаушысы Өтініш берген күннен бастап 6 (алты) күнтізбелік айлардан аса уақыт төлем карточкасын алу үшін Банкке келмеген болса, Банк төлем карточкасының күшін жоюға құқылы болады. Бұл ретте төлем картасын шығару және қызмет ету бойынша Банктің комиссиясы қайтарылып берілмейді.

2.6.Карточка Банктің меншігі болып табылады және төлем карточкасының ұстаушысына төлем карточкасын пайдалану арқылы ағымдағы шотты ақшаға мүмкіндік құралы ретінде беріледі. Карточканың күші жойылғанда, сондай-ақ, Шартпен белгіленген жағдайлардан басқа карточканың әрекет ету мерзімі өткен жағдайда Төлем карточкасының ұстаушысы 5 күнтізбелік күндерден кешіктірмей аталған төлем карточкасын Банкке қайтарып беруге міндетті болады. Төлем карточкасының әрекет ету мерзімі оның беткі жағында көрсетілетін болад.

2.7 SMS-хабарлама қызметі клиентке картаны шығарған кезде автоматты түрде қосылады. Клиент SMS хабарлама қызметінен Банкке қоңырау шалып, электрондық пошта арқылы қатынасып немесе Банкке келіп бас тартыуна болады.

2.8 Банк Карта ўстаушысын, SMS-хабарлама жолдау арќылы Тґлем карточкасы арќылы жїргізілген операциялар туралы хабарлайды. SMS- хабарлама операциялар аяќталєаннан кейін дереу Ґтінімде кґрсетілген клиент нґміріне жіберіледі.

3. Картаны қайта шығару және алу

3.1. Жарамдылық мерзімінің өтуі бойынша төлем карточкасын қайты шығару келесі тәртіпте жүргізіледі.

3.1.1. Төлем карточкасын қайта шығару мүмкіндігінің болуы/болмауы карточканың әрекет ету мерзімі аяқталғанға дейін 30 (отыз) күнтізбелік күн бұрын Банкті ішщкі құжаттарына сәйкес Банкпен анықталады.

3.1.2. Төлем карточкасын қайты шығару мүмкін болып, Клиент төлем карточкасын қата шығарудан бас тарту туралы (Шарттың 3.2. тармағы) өтініш бермеген болса, Банк төлем карточкасын ондағы клиенттің жеке қаражатын сақтау арқылы қайта ышғңарады. Бұл ретте Банк төлем карточкасын қайта шығарғаны үшін комиссиялық ұстап қалу Шарттың 4.5 тармағында көрсетілген қолданылатын тарифтерге сәйкес жүргізіледі.

3.1.3. Егер төлем карточкасын қйта шығару мүмкін болмайтын болса, төлем карточкасын қайта шығару жүргізілмейді және Клиент (сондай-ақ, Шартпен анықталған жағдайда Қосымша төлем карточкасының ұстаушысы( ) төлем карточкасының әрекет ету мерзімі аяқталғанға дейін 5 (бес) күнтізбелік күндерден кешіктірмей бар Қарызды өтеуге міндеттенеді. Төлем карточкасының ұстаушысы шарттың осы тармағында көрсетілген міндеттерді орындамаған жағдайда Шарт төлем карточкасының ұстаушысы Шарт бойынша өз міндеттерін толық орындап болғанға дейін тиісті бөлік бойынша әрекет етеді.

3.2. Клиент төлем карточкасының әрекет ету мерзімінің өтіп кетуі бойынша Шартты (егер клиентке Шартқа сәйкес өзге төлем карточкалары шығарылған болса) бұзбастан оны қайта шығартудан бас тартуға құқылы болады. Ол үшін Клиент Банкке Төлем карточкасының әрекет ету мерзімі тоқтағанға дейін 5 (бес) жұмыс күн бұрын Банкке жазбаша өтініш береді. Бұл ретте Төлем карточкасын қайта ышғару орындалмайды. Клиент (сондай-ақ, Шартпен анықталған жағдайда қосымша төлем карточкасының ұстаушысы) төлем карточкасының әрекет ету мерзімі өтіп кеткенге дейін 5 (бес) жұмыс

күнінен кешіктірмей бар Қарызды өтеуге міндетті болады. Төлдем карточкасының ұстаушысы Шартытң осы тармағымен қаралған міндеттерді орындамаған жағдада , Шарт төлем карточкасының ұстаушысы Шарт бойынша өз міндеттерін толық орындап болғанға дейін тиісті бөлік бойынша әрекет етеді.
3.3. Жоғалған, күші жойылған немесе Клиенттің тілегі бойынша төлем карточкасын қайта шығару Шарттың 4.5. тармағында көрсетілген қолданылатын тарфитерге сәйкес Банктің төлем карточкасын қайта шығаруға комиссияны ұстап қалумен Клиенттің тиісті жазбаша өтініші негізінде орындалады.
3.4. Шарттың 3.1..,3.3. тармақшаларына сәйкес қайта шығарылған төлем карточкаларына тиісті төлем карточкасын қайта шығару сәтінде әрекет еткен Шарт шарттары қатысты болады.
3.5. Төлем карточкасын алуды төлем карточкасы арқылы қолма-қол ақша алу операцияларын жүзеге асыратын Банктің кассалық операциялар бөлімінің кассасы жүзеге асырады:
1) Халықаралық төлем карточкалары жүйесінің талабы бойынша;
2) Банктің талабы бойынша;
3) төлем картасын ұсынушы оның иесі болып табылмаса;
4) төлем картасын қолдан жасаудың немесе алаяқтықтың айқын белгілері анықталған кезде.
3.6. Карточканы ұстаушының мән-жайлары түсіндірілгеннен кейін оның иесінің жазбаша өтініші негізінде Цифрлық банк бөлімінің қызметкері Ұстаушыға қайтарады.

4. Тарифтер және Клиенттің банкпен өзара есептесулері

4.1. Шартпен бойынша Банкпен көрсетіліп жатқан қызметтер үшін Клиент (сондай-ақ, Шартпен анықталан жағдайларда, қосымша төлем карточкасының ұстаушысы) операцияларды жасау күнінде қолданылатын тарифтерге сәйкес комиссиялық сыйақыны (комиссияны) Банкке төлеуге міндеттенеді
4.2. Комиссияны төлеу Шарттың 4.5.тармағына сәйкес Банктің төлем картасын пайдаланумен тиісті банк шотынан ақшаны акцепсіз есептен ышғару арқылы орындалады.
4.3. Қолданылатын тарифтер Банкпен төлем карточкасының ұстаушысына төлем карточкасының ұстаушысын Шартқа қосқанға дейін беріледі. Шарттың 1.3. тармағындай қаралғандай Шатқа қосылғаннан кейін Төлем карточкасының ұстаушысы қолданылатын тарифтермен таныс екенін және оолрдың мөлшерімен, өзгеру және қолдану тәртібімен келісетнінін растайды. Сондай-ақ, тарифтерді Банктің https://www.shinhan.kz// ресми сайтында таба аласыз.
4.4. Банк біржақты тәртіпте қолданылатын тарифтерге өзгерістерді енгізуге құқылы болады. Енгізілген өзгерістер жайында Банк өзгерістер күшінен енген сәтке дейін 15 (он бес) күнізбелік күннен кешіктірмей www.shinhan.kz Интернет желісіндегі Банктің элекетрондық сайтына және Банктің операцияларды өткізудің жалпы шарттары туралы ережеге ақпараттарды орналастыру арқылы Төлем карточкасының ұстаушысына хабарлайды.
4.5. Шартқа қосылған Клиентт Банктің акцепсіз тәртіпте карточкалық операциялардың сомасын, Банк комиссияларын, қате аударылған ақшаларды және Шартқа сәйкес Қазақстан Республикасының заңымен қарастырылған құжаттар негізінде Клиенттің банктік шотын тікелей дебиттеу арқылы қарызды, ал банктік шотта ақша болмаған жағдайда Қазақстан Республикасының аумағында және одан тыс жерлерде төменде аталан әрекеттер арқылы банкте және кез-келген басқа банктерде ашылған төлем карточкасының ұстаушысының кез-келген банктік шотындағы ақшаны есептен шығаратынына келіседі

• Банктің өкімі немесе Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен қаралған басқа құжаттар негізінде Банкте ашылған Төлем карточкалары ұстаушысының банктік шоттарын тікелей дебиттеу

Және/немесе

• ақшаны акцепсіз және/немесе даусыз алу (есептен шығару) үшін қажет болатын және акцепсіз тәртіпте орындалатын төлем тапсырмасын (қажет болған жағдайда шарттың стандарты шарттарының түпнұсқасын және/немесе нотариальды расталған көшірмелерін тіркей отырып) Қазақстан Республикасының аумағындағы және одан тыс жерлердегі Банкте және/немесе кез-келген басқа банктерде (банктік операциялардың бөлек түрлерін орындайтын ұйымдар) ашылғантөлем тапсырмасы ұстаушысының банктік шотына талап қою;

Бұл ретте Төлем карточкасын ұстаушысның банктік шотында ақша жеткіліксіз болған кезде Банктің төлем құжаты онда көрсетілген сомаға орындалуы тиіс., ақша жеткіліксіз болғанда банктің төлем құжатында көрсетілген барлық соманы алу (есептен шығару) үшін төлем карточкасы ұстаушысының банктік шотынының картотекасында сақталады.

Төлем карточкасы ұстаушысының банктегі шотынан акцепсіз тәртіпте ақшаны өзге валютада алу (есептен шығару) жағдайында валюталық заңнама талаптарына сәйкес алынған (есептен шығарылған) ақшаны міндетті валютаға айырбастау Банктің таңдауы бойынша –алынған валютаны немесе Карточка ұстаушысының міндеттемесі валютасын сату немесе сатып алудың Банкпен белгіленген бағамы бойынша немесе Қолданылатын тарифтерге сәйкес төлем карточкасының ұстаушысы есебінен айырбастауды (оның ішінде айырбасталған сомадан айырбастау комиссиясын ұстаған кезде) өткізуге комиссия сомасын ала отырып, төлем карточкасы ұстаушысының міндеттеме бағамына банкпен анықталған валюта бағамының төлем карточкасын ұстаушысының міндетті бағамына Банкпен белгіленген бағам бойынша

4.6. Төлем карточкасының ұстаушысы төлем карточкасын пайдаланумен банктік шотқа қате аударылған ақшаны немесе төлем карточкасы ұстаушысымен сұралған және Банкоматтың бақылау чегінде көрсетілген сомадан жоғары банкоматты пайдалана отырып (осындай қате аудару себептеріне қарамастан) банктік шоттар бойынша көшірмені алған сәттен бастап немесе Банк тиісті жазбаша талапты жолдаған сәттен бастап 2 банктік күннен кешіктірмей қате алынған соманы банкке қайтарып береді.

4.7. Жұмыс берушісі төлем карточкасын ұстаушысының банктік шотына төлем карточкасы ұстаушысына арналмаған ақшаны қате аударған жағдайда (немесе оған тиісті сомадан жоғары болғанда) Төлем карточкасы ұстаушысы өзінің және оның жұмыс берушісі арасындағы шарттық қатынастарға сәйкес Шартқа қосыла отырып, карточканың ұстаушысы Жұмыс берушінің қате жасалған төлем туралы хабарламасы негізінде ақшаның осындай сомасын өзінің (төлем карточасының ұстаушысының)банктік шотынан акцепсіз алуға келісімін береді. Бұндай жағдайда Жұмыс берушінің төлем карточкасы ұстаушысына қойған талаптардың негізділігіне жұмыс беруші жауапты болады. Банк Жұмыс беруші мен төлем карточкасын ұстаушысының арасындағы кез-келген дауларға қатыссыз болып қала береді.

5. Төлем карталары бойынша Кэшбэк аудару

5.1 Интернетте тауарларды / қызметтерді төлеу үшін қолма-қол ақшасыз операция жасаған кезде, Банк келесі операцияларды қоспағанда, Клиенттің шотына кэшбэк аударады:

1) Банк қызметтері үшін төлем;
2) казино мен лотереядағы операциялар бойынша төлем;
3) лотерея билеттерін және облигацияларды сатып алуға байланысты операциялар;
4) ақшаны қайтару жүзеге асырылатын операциялар;

5) Банкте немесе басқа ұйымдарда ашылған шоттарға/карталарға картадан ақша аудару;

6) банкомат арқылы шығарылымдар;

7) Интернет-банкингте, мобильді банкинг жүйелерінде жасалған төлемдер;

8) коммуналдық қызметтер (электр энергиясы, газ, су), мемлекеттік қызметтер, мемлекеттік пошта қызметтері, салық төлемдері, сот шығындары, оның ішінде алименттер, айыппұлдар, байланыс операторларының қызметтері, кепіл және төлем міндеттемелері бойынша қызметтер, жолаушыларды тасымалдау қызметтері бойынша төлемдер, автобус бағыттары, ақылы жолдар үшін алымдар;

9) жеңіл және жүк көліктеріне қатысты операциялар – сату, қызмет көрсету, жөндеу, қосалқы бөлшектер, лизинг және т.б.

5.2 Кэшбэк аудару функциясы төлем картасы шығарылған кезде автоматты түрде орнатылады және төлем картасы толығымен жабылғанға дейін жарамды.

5.3 Кэшбэк 100 теңгеден артық төлем картасы арқылы жасалған әр төлемге есептеледі және келесі айдың бірінші жұмыс күні төленеді.

Клиент картамен төленген тауарды/қызметті қайтарған/бас тартқан жағдайда, төлемге есептелген кэшбэк, клиенттің ағымдағы немесе басқа банктік шотынан Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған кез келген тәсілмен тәркіленеді.

5.4 Кэшбэкты есептеу шарттары Банктың ішкі құжаттарымен анықталады. Жасалған өзгерістер туралы Банк Интернет-банкинг жүйесінде және / немесе Банктың интернеттегі электронды сайтында www.shinhan.kz ақпаратты орналастыру арқылы хабарлайды.

5.5 Келісімнің бұзылу жағдайында, клиентке толық емес есептелу мерзіміне кэшбэк төленбейді.

5.6 1 айдын ішіндегі Кэшбек төлемінің максималды сомасы - 50 000 (елу мың теңге).

6. Карточканы бұғаттау

6.1. Карточканы бұғаттау орындалады

• Төлем карточкасын ұстаушының банктік шотын бұғаттаусыз – Карточканың ұрлануына/жоғалуына байланысты негіңзгі немесе қосымша төлем карточкаларының ұстаушыларының өтініші негізінде;

• Төлем карточкасын ұстаушының банктік шотын бұғаттаумен – мемлекеттік органдар және/немесе қызметтік тұлғалардың Төлем карточкасы ұстаушысының банктік шоттары бойынша шығыс операцияларын тоқтата тұру туралы шешімдерің/қаулылардың, Қазақстан Республикасының заңнамасымен анықталған процедураларға сәйкес және Шартпен қаралған өзге жағдайларда , сондай-ақ, төлем карточкасы ұстаушысының банктік шотына рұқсат етілмеген жағдайда төлем карточкасы ұстаушысының банктік шоттарындағы ақшаға тыйым салу негізінде

6.2. Банк өз бастамасыс бойынш келесі жағдайларда төлем карточкасын және/немесе төлем карточкасын ұстаушының банктік шотын (немесе Login және/немесе OTP Токен) бұғатауға құқылы бболады.

• Төлем карточкасын ұстаушы Шарт шарттарын бұзғанда;

• Банктің пікірі бойынша төлем карточкасын ұстаушыға және/немесе Банкке зияндық алып келуі мүмкін

• Төлем кароточкасы және/немесе банктік шот алаяқтық операцияларды, ақшаны заңдастыру (ізін жасыру) және/немесе террористік қызметті қаржыландыру үшін пайдаланылуы м.мкін дегенге күдік жеткілікті болғанда,

• Шарт бойынша операцияларды шектейтін қазақстан Республикасының заңнамасына өзгерістер енген жағдайда

Бұғаттауға себеп болмайтын болса, келесі жағдайларда төлем карточкасын бұғаттан шығару Банкпен орындалады

6.3 Төлем Карточкасын Ұстаушының Төлем Карточкасын бұғаттау туралы нұсқауы Банкіге Интернет-Банкинг жүйесі бойынша https://kz.shinhanglobal.com/ арқылы немесе Банкіге тікелей хабарласу арқылы, немесе телефонмен немесе басқа байланыс аналарымен (сәйкестендіру процедурасынан өте отырып) қабылданады.
Көрсетілген жағдайларда Төлем Карточкасын бұғаттан шығаруды Банк Төлем Карточкасын Ұстаушының Банкіге тікелей келіп ресімдеген және/немесе Банк мұндай сервисті берген болса Интернет-Банкинг жүйесі бойынша ресімдеген тиісті жазбаша өтінішінің негізінде жүзеге асырылады.

7. Карточкалық операцияларды өткізу тәртібі

7.1. Карточкалық операциялар өткізу кезінде Төлем карточкасын ұстаушы өз карауы бойынша Шарттың және Карточканы пайдалану ережесінің талаптарын есепке алда отырып, банктік шоттардағы ақшаларға билік етеді (Шарттың №2 Қосымшасы)
7.2. Банк төлем карточкасы ұстаушысының жазбаша өтініші негізінде Бенефициардың пайдасына төлем карточкасын пайдалана отырып, төлем карточкасы ұстаушысынан жазбаша өтіш берілген күннен бастап немесе Банк Бенефициардың электрондық құжатын/слипін /төлем құжатын алған күннен бастап /банктік шоттан 3 (үш) банктік күндерден кешіктірмей Банкке түскен Бенефициардың электрондық құжатына слипке, төлем құжатына ақша айдарады.
7.3. Төлем карточкасы ұстаушысының /карточкалық операция жүйесі қатысушысының бастамасы бойынша Банк өткізілген карточкалық операциялар бойынша растау құжаттары алынғанға дейін төлем карточкасын пайдалана отырып, бактік шоттағы авторизациядан өткізу сомасы ақшасын (Банктің комиссиялық сыйақысын қоса есептегенде) бұғаттауға құқылы болады. Бұл ретте банктік шотта бұғатталған сомалар Банкпен есептен шығарылуы мүмкін, оның ішінде карточка өтініш негізінде де бұғатталуы мүмкін.
7.4. Төменде аталған жағдайларда Банк төлем карточкасын пайдалана отырып, банктік шоттар бойынша ақшаны есептеу/есептен шығару операцяяларын жүргізбеуге құқылы болады:
• егер олар Қазақстан Республкасның заңнамасына қайшы келетін болса;
• карточкалық операцияның шығыс сомасы тиісті карточка бойынша Клиенттің жеке қаражаты сомасынан асаты болса;
• карточка бұғатталған/күші жойылған немесе әрекет ету мерзімі жойылған болса;
• карточкалық операция рұқсат етілмегшен болса.
7.5. Егер банкке келесі операцияларды жасауға карточканы бұғаттау немесе күшін жою туралы өтініш жолданбаған болса, Клиент (сондай-ақ, Шартпен белгіленген жағдайларда- қосымша төлем карточкаларының ұстаушысы) ПИН-кодты дұрыс терумен немесе Карточка ұстаушысының қол қоюымен расталған карточкалық операциялар бойынша сөзсіз есептесуге міндеттенеді
Өткізілген карточкалық операциялар бойынша қарсылықтар болған жағдайда төлем карточкасының ұстаушысы карточкалық операцияларды жасау күнінен 60 (алпыс) күнтізбелік күндер ағымында Банкке бар құжаттарды тіркеу отырып (слиптер, чектер тс.с) арыз-жағымды жазады. Төлем карточкасы ұстаушысының арыз*-шағымы негізді болған жағдайда Банк өткізілген зерттеулер негізінде, болдырмау мүмкін болатын болса, тиісті карточкалық операцияны болдырмайды.
7.6. Жасалған карточкалық операцияны болдырмау жағдайында Банк Бенефиуиармен ақшаны тиісті банктік шотқа мүмкіндігі бойынша және тиісті сомада қайтарады.
7.7. Егер карточкалық операцияның шығыс валютасы банктік валютадан айрықшаланатын болса, картокалық операцияны валютасын айырбастау төмендегіше орындалады.
• Қолданылатын тарифтерге сәйкес айырбастау үшін Банк комиссиясын біруақыттық ала отырып Банк курсы бойынша:

- Жүйеде анылқталған бағам бойынша – егер карточкаға қызмет ету унктісі Банктің жүйесіне қосылмаған болса.
7.8. Карточка ұстаушыға келісім-шартқа сәйкес төлем карточкасын пайдалана отырып жасалған төлемдер және (немесе) аударымдар туралы ақпаратты қамтитын клиент белгілеген мерзімге банктік шот көшірмесі ұсынылады, Банкті анықтайтын деректемелер бар. Өтінішті Интернет-банкинг жүйесін қолдану арқылы, банктің кеңсесіне қағаз түрінде немесе электронды түрде Банктің ішкі нормативтік құжаттарында белгіленген тәртіппен келу кезінде алуға болады. Клиенттің банктік шотынан үзінді көшірмені Банктің тарифтеріне сәйкес Банк ұсынады, оны https://www.shinhan.kz/menu/tarify/ ресми парағында таба аласыз.
7.9. Төлем карточкасын ұстаушы банктік шоттар бойынша ақшаның жұмсалуын бақылай отырып және карточкалық операцияларды жасау кезіндегі банктің комиссиясын есепке ала отырып, Овердрафтты болдырмауға міндеттенеді.
7.10. Өз-өзіне дқызмет ету режимінде карточкалық операцияларды джүргізх екзінде төлем карточкасының иегері пайдаланылатын техникалық құралдың (банкоматтар, банктік киосктер) нұсқаулықтарын қатаң сақтауға міндеттенеді.
7.11 Банк Қазақстан Республикасының Қалмыстық әрекеттен түскен табыстарды заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы әрекеттер туралы заңнамасына сәйкес Клиент Банкке операцияны жүзеге асыру үшін керекті құжаттар мен мәліметтерді бермеген жағдайда банк операцияны жүргізуден бас тартуға/тоқтата тұруға құқылы.

8. Карточкалық операциялар бойынша лимиттер мен шектеулер

8.1. Клиент банктік шот бойынша қосымша төлем карточкасының ұстаушысына пайдалану лимиттерін анықтауға құқылы болады.
8.2. Банк Карточкалық қызмет көрсету орындарында төлем карточкасын пайдалана отырып жүргізуге болатын транзакциялардың мөлшеріне шектеу қояды: бір операцияға лимит, бір күнге және бір айға лимит.
8.3. Сәйкестендіру рәсімінен өткеннен кейін Клиент төлем карточкасы бойынша операциялар сомасының шектерін уақытша өзгерту туралы өтінішпен Банкке телефон арқылы хабарласуға құқылы.
8.4. Банк Банктің ішкі ноормативтік құжаттарына сәйкес төлем карточкасы бойынша қолма-қол ақшаларды алу лимиттерін анықтауға құқылы болады.
8.5. Банктің ішкі құжаттарымен анықталған сомадан асатын банктік шоттағы қолма-қол ақшаларды беру пунктісінен алу үшін Клиент алдын-ала қолма-қол ақшаларды беру пунктісінің жауапты қызметкерімен осы операция туралы келісуі тиіс.
8.6. Карточканың ұтаушысына Қазақстан Репубикасының қолданыстағы заңнамасымен тыйым салынған тауарлар мен қызметтерді сатып алуды қоса есептегенде төлем карточкасын заңға қайшы мақсаттарда пайдалануға, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес карточканы пайдалану өткізе алмайтын операцияларды өткізуге тыйым салынады.

9. Тараптардың жауапкершілігі

9.1. Табиғи апат, әлеуметтік катаклизмдер, әрекеттер, өкімет органдары мен олардың қызметтік тұлғаларының оның ішінде Шаттың мәнісіне тікелей қатысы болатын қызметке тыйым салатын немесе шектейтін Қазақсан Республикасының Ұлттақ Банкісінің шешімдері, технкаларды жұмыс істемей қалуын, бағдарламалық қамтамасыз етуді және тараптарға байланысты болмайтын себептер бойынша деректерді беру жүйесін істен шығаратын басқа жағдайлар кіретін Тараптарға бой бермейтін жағдайлардан басқа Шарт

(Шарттың 2.4. т көрсетілгендерді есепке алумен) және Қазақстан Республикасының заңнамасы бойынша өз міндеттерін орындамағаны/тиісінше орындамағаны үшін жауапты болады. Шарттың осы тармағымен қаралған бой бермейтін жағдайлар басталған кезде Тараптарджың мідеттері шарт бойынаш осындай жағдайлар әрекет етуі мүмкін уақытқа ұзартылуы мүмкін.

9.2. Банк Клиент алдында келесі аталғандарға жауапты болады:

• Банк Карточка ұстаушының қарыздарын өтеу бойынша үшінші тұлғаларға құқықты (талаптарды) беру жағдайларынан басқа, сондай-ақ, шартпен анықталған және Қазақстан Республикасының заңнамасымен қаралған басқа жағдайларда банкілік шоттар бойынша ақпараттарды үшінші тұлғаларға (карточкаларды ұстаушылар болмайтындарға) жариялауға немесе Карточка ұстаушысының қарыздарын алуды үшінші тұлғаларға тапсыруға (оған карточканы ұстаушы осымен Банкке өтініш бере отырып немесе карточканы алу тізімдемесіне қол қоя отырып және жеке Банкте бола отырып, Банкке ресми жазбаша келісімді береді),

• Банктің кінәсі бойынша қате жүргізілген карточкалық операцияға – жүргізілген карточкалық операциялар сомасы шегінде;

• Клиенттің пайдасына түскен банктік шотқа ақшаны аударуды кешіктіргенге, (Банк барлық қажетті төлемдік немесе өзге құжаттарды алған жағдайларда)е, сондай-ақ, Шартқа сәйкес Банкте ұсынған төлем карточкасыгн ұстаушының нұсқауларының орындалуын кешіктіргенге, - кешігудің әр күні үшін дер кезінде есептелмеген/аударылмаған сомалардамн 0,01% мөлшерде, бірақ әрі кеткенде соманың карт-шотынан (карт-шотына) дер кезінде есептелмеген/аударылмаған сомадан 5% мөлшерде,

9.3. Банк төменде аталғандарға жауапты болмайды:

- үшінші тұлғалардың Карточка ұстаушысына қызмет көрсетуден бас тартқанына;
- Жүйе мен Карточкалар бойынша қызмет ету пунктісі арасында байланыстың болмауына байланысты карточкалар бойынша операцияларды жасауға сұранымның банктің түспеуі;
- карточкалар бойынша қызмет ету пунктісінің Банктен авторизациялау туралы жауап алмауы;
- карточка ұстаушысының Жоғалған/ұрланған карточканы сондай-ақ, Карт-шоттарға рұқсатсыз ену мүмкіндігін дер кезінде бұғаттамауы;
- Карточка ұстаушысының https://kz.shinhanglobal.com/ интернет банкингісіне ену мүмкіндігін дер кезінде бұғаттамау салдары;

• Ақшаға тыйым салынғанда немесе Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес талап етілген уәкілетті органдар мен қызметтік тұлғалардың жазбаша ұйғарымдары негізінде карт-шоттар бойынша операцияларды тоқтата тұру жағдайында, сондай-ақ, Шарттың 5.2, 7.4, тармақшаларындағы жағдайлар бойынша карточкалық операцияларды жасау мүмкіндігіні болмауы;

• Карточка ұстаушысының Шарттың шарттары мен олардың қосымшаларыдағы шарттарды сақтамауысалдарында туындаған карточка ұстаушысының шығындары,

• Төлемдерді жүргізу және ақшаны аудару кезінде Карточка ұстаушысының дұрыс емес/жеткіліксіз деректемелерді нұсқауы;

• Ақшаы карт-шотқа аудару мақсатында өз-өзіне қызмет көрсету режимінде пайдаланылатын техникалық құралдар арқылы банкоматқа карточка ұстаушысымен салынған зақымданған төлемдік емес ақшалай белгілерді қабылдамауы.

• Банк, оныs баќылауынан тыс себептер бойынша, клиент SMS-хабарламаны алмаєаны їшін жауап бермейді.

9.4. Карточканы ұстаушы төменде талғандарға жауапты болады:

• Карточка ұстаушысыны Шарт шарттарын және оны қосымшаларындағы шарттарды сақтамауы нәтижесінде Банкке келтірілген зияндық – Банкке келтірілген шығын толық көлемде ;

• Карточка ұстаушысынң карточканы, карточканың пин-кодын, Login, құпиясөзді беруі салдарында Банкке/Карточка ұстаушысына келтірілген зияндық – келтіріліген зияндықтың толық көлемінде ;
• Шартқа сәйкес Банкке берген ақпараттың толықтығына және дұрыстығына,. Дұрыс емес немесе толық емес ақпараттарды берген жағдайда, сондай-ақ, ақпаратарды дер кезінде бермеген жағдайда Карточканы ұстаушы Банкке кельтірілген зияндықты толық көлемде өтейді;
• Шарт бойынша Банк алдында Қарыздарды өтемеу, кідірту- шартқа сәйкес;
• ұрланған/жоғалған карточканы, сондай-ақ, карт-шоттарға рұқсат етілмеген мүмкіндік кезінде дер кезінде бұғаттамау – Банкке және карточканың ұстаушысына келтірілген шығындарды толық көлемде өтеу;
• https://kz.shinhanglobal.com/ интернет банкингіне енуді дер кезінде бұғаттамау – Банкке және карточканың ұстаушысына келтірілген шығындарды толық көлемде өтеу;
• Шарттың 4.6. тармағында анықталан жағдайларда Банкке ақшаны қайтарып бермеу/дер кезінде қайтарып бермеу-Қазақстан Республикасының заңнамасымен анықталған мерзімі өтіп кеткен әр күнтізбелік күнге өсімақыны есепке алумен қайтарылмаған/джер кезінде қайтарылмаған сома мөлшерінде;
• Карточка ұстаушысының кәнісі бойынша немесе жоғалған/ұрланған карточканың бұғататуға жән/немесе алуға байланысты Банк көрген шығыстар мен сот шығындары - оосындай Банктің көрген шығыстары толық көлемде өтеледі;
• Шартты жасауға және орындауға байланысты карточка ұстаушысына белгілі болған Банк туралы құпия ақпараттардың ашылуы – осындау ақпараттардың ашылуы салдарында банкке келтірілген шығнадардың толық көлемінде;
• Шартқа сәйкес Клиен жолдаған өтінішке сәйкес Банктің карточка бойынша операциялардың тәуліктік лимиттерін болдырмауы нәтижесінде Банкке келтірілген шығындар - Банкке келтірілген шығындардың толық көлемінде
9.5 Сауда және сервис кәсіпорыны мен Клиент арасындағы тауар/жұмыс/қызмет ұсыну бойынша өзара қарым-қатынас (жинақтау, орнату, техникалық, сервистік және кепілдік қызмет көрсету) кәсіпорын мен Клиент арасында өз беттерінше Банкінің қатысуынсыз реттеледі. Банк барлық жағдайда тауар/жұмыс/қызмет жеткізу шартының орындалмағаны немесе тиісінше орындалмағаны үшін жауап бермейді.
9.6. Сауда/сервис кәсіпорыны мен Клиент арасындағы даулар мен келіспеушіліктер Банкінің қатысуынсыз шешіледі. Банк төлем операциялары бойынша Банкке білдірілген даулар туындаған жағдайда Клиентке консультация береді.
Карта көмегімен төленген тауар қайтарылған жағдайда Банк сауда және сервис кәсіпорыны қайтарған ақшаның Клиенттің шотына аударылуын қамтамасыз етеді, бұл ретте ақшаны қайтару бойынша операция тек қолма-қол ақшасыз түрде сауда/сервис нүктесі ресімдеген чек/Слип негізінде Шотқа аудару тәртібінде жүзеге асырылады.

10. Өзге шарттар

10.1. Өз бақылауы шегінде Банктің карточкалық опеарцияларын орындау мақсатында Банктің https://kz.shinhanglobal.com/ Интернет банкингісі жүйесіндегі тоқтаусыз қызмет етуді және карточкалық операцияларды тәуліктік авторизацялауды қамтамасыз етеді.
10.2. Банк Клиенттің жазбаша өтінішіне сәйкес өзгеше анықтамаса Қосымша карточканы ұстаушының ағымдағы шоты туралы ақпаратарды береді, Карточка ұстаушысы байланысты осы каналдары бойынша сұрауларды бастаған немесе осындай каналдар бойынша ағымдағы шотт туралы мәліметтерді жолдау туралы нұсқауды бастаған болса, Банк байланысты ашық каналдары бойынша (оның ішінде SMS, e-mail, факс, телефон тс.с.), ағымдағы шоттар туралы мәліметтерді беруге құқылы болады.

Осымен КлиентӨтініш бере отырып немесе карточканы алу туралы тізімдемеге қол қоя отырып немесе Банкке жеке қатыса отырып, Банктің Шарттың осы тармағымен қаралған әрекеттерді жасауы нәтижесінед нақты осындай ақпарататрды алған кез-келген үшінші тұлғаға ағымдағы шоттар бойынша ақпараттарды беруге жазабаша келісімін береді. Осымн Клиент Шарты қосы тармағымен сәйкес байланыстың ашық каналдары бойынша Банкпен жолданатын ақпараттардың үшінші тұлғалардың рұқсатсыз алу қаупін сезінетінін және осындай қауіпті өзіне қабылдайтындығын растайды.

10.3. Карточканы ұстаушы өзгерістер болған күннен бастап 5 (бес) күннен кешіктірмей Банкке өзінің деректемелерінің (паспорттық деректерінің, ЖСН, тұрғылықты мекне-жайы, телефон нөмірі, электрондық мекен-жай, email, факс нөмір Банкке жолданған құжаттардағы басқа мәліметтер) өзгергендігі туралы жазбаша хабарлауға міндеттенеді. Карточканы ұстаушы шарттың 10.2. тармағына сәйкес Банктің ашық каналдар бойынша ағымдағы шоттар бойынша ақпараттарды жолдауын сұраған жағдайда Карточканы ұстаушы ағымдағы шоттар бойынаш ақпаратарды алу үшін пайдаланылатын өз деректемелерінің өзгергендігі туралы дереу Банккке хабарлауға міндетті болады.

10.4. Карточка ұстаушысының электрондық құжаттары Банк Клиенттен қағаз нұсқада алынған және Клиент қолының үлгісі бар құжаттарға сәйкес Клиенттің қолымен расталған заңды құжаттар болып саналады

10.5. Телефон немесе байланыстың басқа каналдары бойынша (https://kz.shinhanglobal.com интернет банкингке кірместен) карточканы бұғаттау, сондай-ақ, дербес деректемелерді нұсқай отырып, ағымдағы шоттар туралы ақпараттарды алу туралы қабылданған нұсқаулар Клиентітң жазбаша нұсқауы бойынша қағаз нұсқада алынғанс және Клиент қолының үлгісі бар құжаттарға сәйкес Клиенттің қолымен расталған жазбаша нұсқауларға тең болып саналады.

10.6. Банк карточка ұстаушысының қосымша келісімін алмастан келесі аталғандарды жасауға құқылы болады:

• құқықтың (талаптардың) жарамдылығын растайтын барлық қажеті құжаттарды бере отырып, карточка ұстаушысының үшінші тұлғаларға қарыздарын өтеуі туралы өз құқықтарын (талаптарын) беруге;

• үшінші тұлғаларға қарызды өтетуге және оларға Банктің тапсырмасын орындау үшін қажет болатын ақпаратар мен құжаттарды беруге .

10.7. Банк Банкте бар деректемелер бойынша Карточка ұстаушысына тиісті жазбаша талаптарды жолдау арқылы карточка ұстаушысының банк алдындағы қарызын мерзімінен бұрын өтеу күнін анықтауға құқылы болады.

10.8. Қазақстан Республикасының валюталық және және/немесе өзге заңнамасына сәйкес карточкалық операцяларды жүргізу үшін карточка ұстаушысының қосымша құжаттарды (лицензияларды/тіркеу куәлігін/хабарлама туралы куәлікті тс.с.) алуы/беруі қажет болатын болса, Карточканы ұстаушы Қазақстан Республкасының заңнамасымен анықталған мерзімдер мен тәртіпте осындай құжаттарды беруге/алуға міндеттенеді.

10.9. Карточканы ұстаушы Қазақстан Республикасының валюталық және/немсе өзге заңнамасымен анықталған негіздер бойынша және шектерде карточка ұстаушысымен өткізілген карточкалық операциялар туралы қазақстан Республикасының Ұлттық банкісіне және басқа мемлекеттік органдарына хабарлау құқығын береді.

10.10. Карточка ұстаушысының Шарт бойынша банк алдындағы өз міндеттемелерін орындауға ықпал ететін жағдайлар туған сжағдайда (карточка ұстаушысының қайтыс болуын, хабар-ошарсыз жоғалған болып танылғанда, оны жұмысқа қабілеттілігінің кез-келген шектеуін қоса есептегенде, бірақ онымен шектелмейтін) және Шарт бойынша Қосымша карточка клиент болмайтын тұлғаны атына шығарылған жағдайда Клиент (еегер жоғарыда аталғна жағдайлар клиетке қатысты болса, онда Қосымша карточканың

ұстаушысы) тиісті жазбаша хабарламаны беру арқылы осындай жағдайлардың басталғандығы туралы дереу хабарлауға міндеттенеді
10.11. Банк Егер осындай беру Жүйе ережелеріне, Жүйе қатысушылары арасындағы шарттық қатынастарға немесе тиісті сервистік кәсіпорын мен Банк Банктің шартық қатынастарына немесе Жүйенің тиісті қатысушылары елдерінің заңнамасына сәйкес қажет етілетін болса,Жүйе қатысушыларының немесе өзге сервистік кәсіпорындардың сұрауы бойынша Шарт аясында және Банк және Карточка ұстаушысы анықтаған қатынастар аясында Банкпен алынған Карточканың ұстаушысы, ағымдағы шот және ол бойынша операциялар, сондай-ақ басқа мәліметтерді (оның ішінде банктік құпияларды құрайтын мәліметерді) беруге құқылы болады.
10.12. Банк Карточканың ұстаушысына Шартат немесе Банкке абғыталған өзге құжаттарда көрсетілген деректемелер бойынша (оның ішінде пошталық мекен-жай, электрондық поштаның мекен-жайы, факстың, стационарлық немесе мобилді телефонның нөмірі т.б.) кез-келген ақпараттывқ материалдарды (оның ішінде хабарламаларды) беруге құқылы болады.

11. Шарттың әректе ету мерзімі және бұзу тәртібі

11.1. Шарт осы Шарттың 1.3. тармағында көкрсетілгегн сәттен бастап күшіне еніп. Келесі аталға кезеңге дейін әрекет етеді
• әрекет ету мерзімі соңғы аяқталатын (Шарттың 3.1.3., 11.2, 11. 3 тармақтарында анықталған өтелмеген қарыз жағдайларынын басқа) Шартқа сәйкес шығарылған карточканың әрекет ету мерзімі аяқталғанға дейін, ал егер Шарт бұзылған кезде карт-шотта Клиенттің ақшасының қалдығы болған болса (Шартпен анықталған жағдайлардан басқа) – Шарттың 10.6 тармағында көрсетілген Банк міндеттемелерді орындағанға дейін, немесе
- Шартқа сәйкес карточкны ұстаушыға өзге карточкалар ошығарылмаған жағдйда карточканың күшін жойғанға дейін (Шартың 2.5., 3.5., 11.2., 11.3, 11.5, тармақтарында анықталған өтелмеген қарыз жағдайларынан басқа), ал егер Шарт бұзылған кезде карт-шотта Клиенттің ақшасының қалдығы болмаған болса (Шартпен анықталған жағдайлардан басқа) – Шарттың 11.6 тармағныда көрсетілген Банк міндеттемелерді орындағанға дейін, Шарттың 3.1.2. тармағына сәйкес Карточканы қайта шығару жағдайында Шарттың әрекет ету мерзімі әр кез сайын Шарттың шарттарын есепке алумен, қайта шығарылған карточканың әрекет ету мерзімі аяқталғанға дейін ұзартылады.
11.2. Банк Шарт бұзудың жоспарлы бұзу күніне дейін кем дегенде 30 (отыз) күнтізбелік күн бұрын Клиентке хабарлай отырып, кез-келген уақытта Шартты бұзуға құқылы болады. Бұндай жағдайда Банк карточкаларды қайта шығармайды және Карточка Банкпен көрсетілген Шартты бұзу күнінде күшін жояды.
Карточканы ұстаушы Банктің хабарламасында көрсетілген Шартты бұзу күніне дейін 5 (бес) жұмыс күн бұрын бар Қарызды өтеуге міндеттенеді. Егер карточканы ұстаушы Шарттың осы тармағныда көрсетілген міндеттерді орындмамайтын болса, Шарт карточканың ұстаушысы Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық орындап болғанға дейін тиісті бөлік бойынша әрекет етеді.
11.3. Клиент Шарт бұзудың жоспарлы бұзу күніне дейін кем дегенде 30 (отыз) күнтізбелік күн бұрын Банкке хабарлай отырып, кез-келген уақытта Шартты бұзуға құқылы болады. Бұндай жағдайда Банк карточкаларды қайта шығармайды және Карточка Банкпен көрсетілген Шартты бұзу күнінде күшін жояды.Шартты бұзу туралы жазбаша хабарламаны бере отырып, Клиент Банкке Шартқа сәйкес шығарылған барлық карточкаларын қайтарып береді. Егер Шарты бұзу туралы жазбаша хабарламаны берген кезде Клиент Банкке Шарт бойынша шығарылған барлық карточкаларды қайтармайтын болса, онда Клиенттің Шарты бұзу туралы жазбаша хабарламасы қайтарылмаған

карточкалар бұғатталғаннан, Карточка ұстаушысы оларды бұғаттау құнын төлегеннен және Банк қызметкері оларды бұғаттау фактісін тексергеннен кейін қабылданады. Карточканы ұстаушы Клиенттің хабарламасында көрсетілген шарты бұзу күніне дейін 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірмей бар қарызды өтеуге міндеттенеді. Егер карточканы ұстаушы Шарттың осы тармағымен қаралған міндеттерді орындамайтын болса, Шарт Клиент шарт бойынша өз міндеттемелерін толық орындап болғанға дейін тиісті бөлім бойынша әрекет етеді.
11.4. Клиентпен шарттың бұзылуы қосымша карточкаларды ұстаушылармен Шартты автоматты бұзуға алып келеді.
11.5. Карточканың күші жойылған жағдайда (Шартқа сәйкес карточканы ұстаушыға өзге карточкалар шығарылмаған болса) Шарт Карточканың ұстаушысы шарт бойынша өз міндеттемелерін толық орындап болғанға дейін тиісті бөлім бойынша әрекет етеді.
11.6. Банк Шартты бұзу күнінен бастап немесе карточканың әрекет ету мерзімінің өту күнінен бастап немесе оның күшін жою күнінен бастап 30 (отыз) банктік күндер ағымында (егер осындай карточка Шартқа сәйкес қайта шығарылмайтын болса) Клиентке немесе Клиентпен уәкілетті етілген тұлғаға тиісті карточканың дербес шотынан ақшаның қалдығын қолма –қол береді немесе клиентпен көрсетілген банктік шотқа аударады.

12. Шарты өзгерту тәртібі

12.1. Банк Шартты біржақты тәртіпте өзгертуге құқылы. Банк Карточка ұстаушысына Шартқа енгізілген өзгерістер туралы ақпаратты банктің электрондық веб-сайтында Интернетке www.shinhan.kz электронды мекен-жайы бойынша осындай өзгерістер күшіне енгенге дейін күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктірмей орналастыру арқылы хабарлайды.
12.2. Карточка Ұстаушысының Банкке Түзетулер туралы хабарлама жарияланған күннен бастап 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде жасалған түзетулерді ескере отырып, Шарт талаптарын қабылдамау туралы өтінішті Банкке бермеуі Карточка Ұстаушысының Шарттың жаңа (өзгертілген) редакциясына келісімін және жалпы алғанда оған қосылуды білдіреді. өзгертулер енгізілді.
12.3. Төлем карточкасының иесі төлем карточкасын шығару туралы келісімге өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізілетін күнге дейін келісімшартты бұзғаны үшін қосымша комиссия төлемей келісімшартты бұзуға мүмкіндігі бар.

13. Шарт бойынша даулар

13.1. Шартты орындау процессінде туындаған барлық даулар ерікті түрде және келіссөздерді жүргізу арқылы орындалады. 15 (он бес) Банктік күндер ағымында туындаған дауларды келіссөздерді жүргізу арқылы шешу мүмкін болмаған жағдайда. олар Қазақстан Республикасының заңнамасымен анықталған сот тәртібінде шешіледі.
13.2. Банк Карточка ұстаушы мен Бенефициар арасындағы, сондай-ақ, Негізгі карточканы ұстаушы мен Қосымша краточканы ұстаушы арасындағы барлық дауларға қатыссыз болып қалады.