SHINHAN BANK | KAZAKHSTAN

ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ В СИСТЕМЕ ИНТЕРНЕТ-БАНКИНГ ДЛЯ КОРПОРАТИВНЫХ КЛИЕНТОВ (ТИП АДМИНИСТРАТОР (МНОГОУРОВНЕВОГО КОНТРОЛЯ) АО «ШИНХАН БАНК КАЗАХСТАН»

SHINHAN BANK | KAZAKHSTAN

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ. 3
2. ВХОД В СИСТЕМУ «ИНТЕРНЕТ-БАНКИНГ». 3
3. ПЕРВЫЙ ВХОД В СИСТЕМУ – НАСТРОЙКА БЕЗОПАСНОСТИ. 4
4. ТИП ДОСТУПА. 6
5. ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА. 6

6. ГЛАВНОЕ МЕНЮ – УПРАВЛЕНИЕ СЧЕТАМИ 8

6.1. Депозиты/Текущие счета 8
6.2. Кредиты. 9
6.3. Операции. 11
6.4. Удержанные комиссии. 123

7. ГЛАВНОЕ МЕНЮ – ОПЕРАЦИИ. 133

7.1. История переводов/обмена валюты. 13
7.2 Переводы в национальной валюте 14
7.3. Переводы в иностранной валюте. 15
7.4. Сводный платеж (MT102). 16
7.5.Детали платежей. 16
7.6. Курсы валют. 17

8. ГЛАВНОЕ МЕНЮ – КАРТОЧКИ 18

8.1 Информация по клиенту/ платежной карточке 18
8.2 Выписка по карточке 18
8.3 История операций 18
8.4 Сообщение об утере карточки 19
8.5 Управление Виртуальной Бизнес картой 19
8.6 История платежей виртуальной карты 19

9. ГЛАВНОЕ МЕНЮ – НАСТРОЙКИ. 20

9.1. Корпоративные настройки. 20
9.2. Общие настройки. 24
9.3. Управление счетами. 27
9.4. Блокировака OTP токена (карты) 30
9.5. Настройка уведомлений. 31
9.6. Сообщения от Банка. 31

SHINHAN BANK | KAZAKHSTAN

1. Общая информация.

Что такое Интернет-банкинг?
Интернет-банкинг – услуга, предоставляемая АО «Шинхан Банк Казахстан» (далее Банк), по мониторингу, управлению счетами и осуществлению банковских транзакций через сеть Интернет.

Системные требования.
Для работы в системе «Интернет-банкинг» необходим компьютер с современным Web-браузером, поддерживающим 256 битное шифрование (Internet Explorer 8.0 и выше, Chrome) и доступом в Интернет.

Регистрация в системе «Интернет-банкинг».
Для для доступа к услуге «Интернет-банкинг», её необходимо зарегистрировать в офисе АО «Шинхан Банк Казахстан» по адресу: г. Алматы, ул. Достык, 38.

При регистрации в филиале Банка Вам необходимо:

1. Обратится в офис АО «Шинхан Банк Казахстан» с действующим документом, удостоверяющим личность.
2. Заполнить и подписать Анкету-заявление на банковское обслуживание клиента в системе «Интернет-банкинг».
3. Получить ID пользователя (User ID), временный пароль (password) и Устройство безопасности (Устройство динамической идентификации – OTP-токен).

Внимание!
Временный пароль, выданный в отделении Банка, должен быть изменен в течение 7 дней.
Если временный пароль не был изменен в течении 7 дней, то пользователь блокируется. Для разблокировки пользователя и выдачи нового временного пароля, необходимо обратиться в офис АО «Шинхан Банк Казахстан».
При неактивности клиента в системе «Интернет-банкинг» в течение 1 (одного) года и более, учётная запись блокируется.
При не правильном вводе пароля более 5 раз аккаунт будет заблокирован. В этом случае вам необходимо обратиться в Банк, переустановить пароль и войти в систему снова. Или восстановите пароль самостоятельно, нажав на кнопку «Забыли пароль». Пароль будет отправлен на почту, зарегистрированную в системе.

Инструкция пользования Карты безопасности.
Карта безопасности - инструмент, необходимый для аутентификации пользователей при вводе или изменении информации по операциям. Серийный номер Карты безопасности находится на правой верхней стороне карты.

Безопасность работы в системе «Интернет-банкинг».

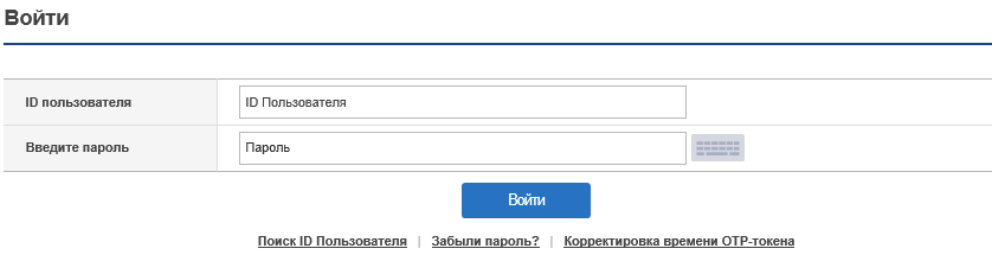
Перед началом работы в системе необходимо убедиться, что на компьютере или другом оборудовании, с которого производится доступ к системе «Интернет-банкинг», установлено антивирусное программное обеспечение с актуальными антивирусными базами данных. На нашем сайте используется технология шифрования 256-bit Secure Sockets Layer для обеспечения безопасного соединения через Интернет.

2. Вход в систему «Интернет-банкинг».

Для входа в систему «Интернет-банкинг» необходимо:
1.В адресной строке интернет-браузера (Internet Explorer 8.0 и выше, Chrome) набрать: https://kz.shinhanglobal.com
2.Сменить язык (если это необходимо).

3. Нажать кнопку «Войти» и ввести в соответствующие поля ID пользователя (login) и временный пароль (password) в открывшейся странице. Для ввода пароля используется только виртуальная клавиатура.

4.Нажать кнопку «Войти».



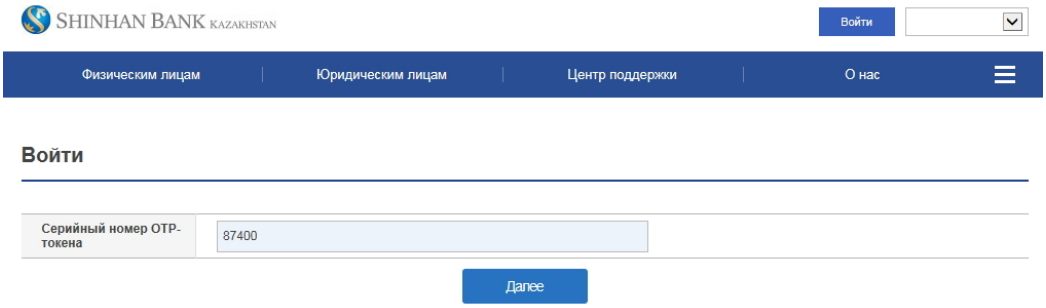
Внимание!
Если ввести неправильно пароль более 5 раз, вход в систему будет заблокирован. В этом случае необходимо обратиться к менеджеру отдела клиентского сервиса (или обратиться к персональному менеджеру), по будням с 09:00 до 18:00. Или восстановите пароль самостоятельно, нажав на кнопку «Забыли пароль».

При осуществлении любых операций и платежей в системе нельзя выполнять следующие действия:
- пользоваться кнопками браузера (назад, вперед),
- открывать страницы в новом окне/вкладке браузера,
- закрывать текущее окно пока не будет отражён результат операции на экране.

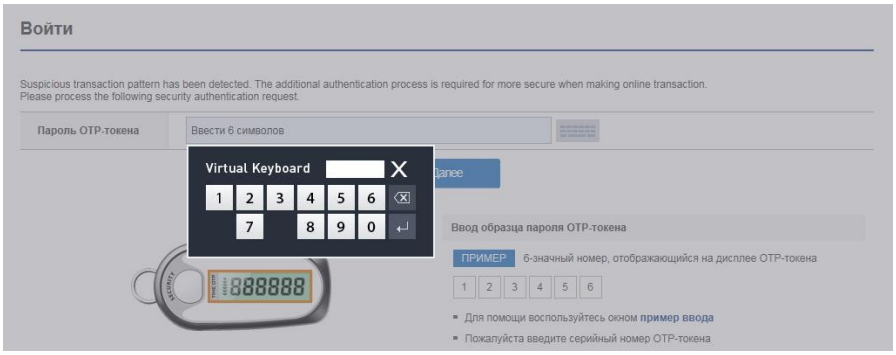
Это приводит к некорректному функционированию системы «Интернет-банкинг».

3. Первый вход в систему – настройка безопасности.

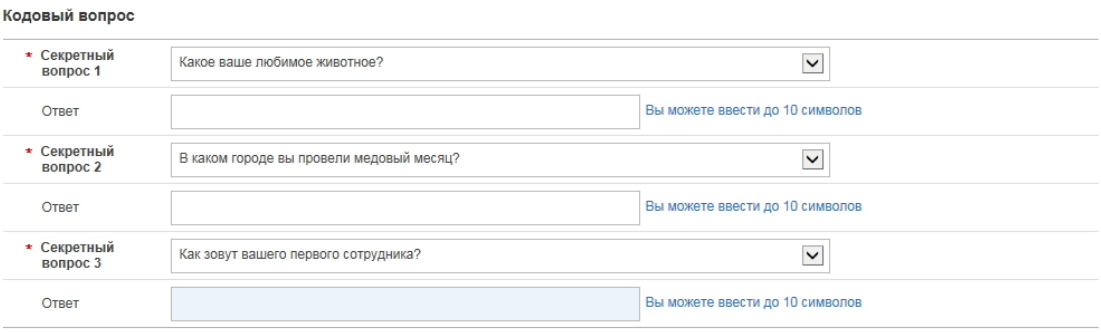
При входе в систему в первый раз, Вы попадаете на страницу регистрации Серийного номера OTP-токена. Серийный номер устройства можно посмотреть на обратной стороне Устройства безопасности. Введите данные и нажмите «Далее».



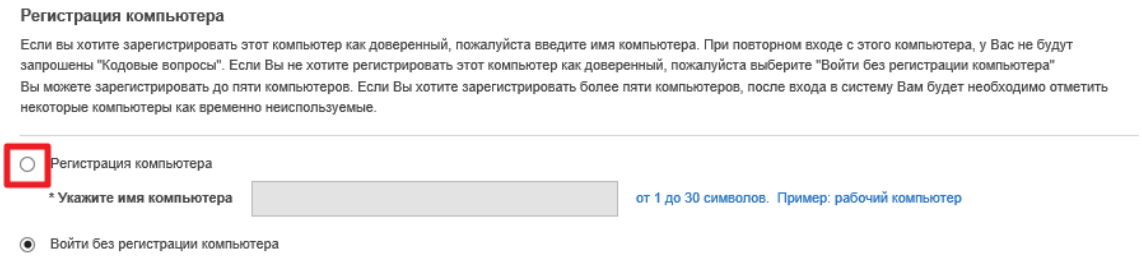
Внимание!
Если система посчитала вход в Интернет банкинг подозрительным, и у Вас вышло сообщение «Обнаружена подозрительная операция. Для обеспечения безопасности при совершении онлайн транзакций необходим дополнительный процесс аутентификации»/ Пожалуйста, введите пароль с Устройства безопасности» – введите сгенерированный 6-тизначный код с Устройства безопасности или смс код и нажмите «Далее».
Ввод кода осуществляется только через виртуальную клавиатуру.



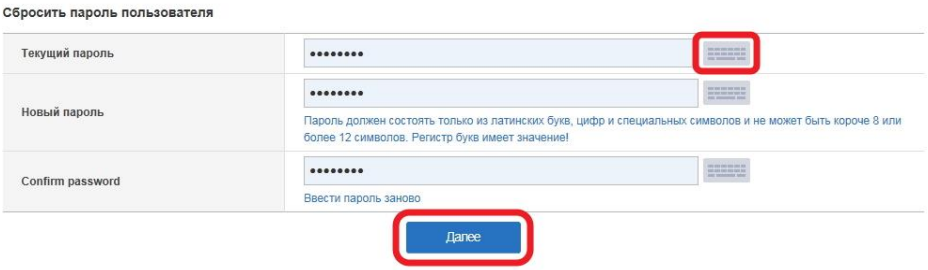
В системе «Интернет-Банкинг» есть несколько степеней защиты. Данная страница необходима для регистрации дополнительных средств защиты данных клиента от взлома и незаконного использования.
1 степень защиты – это Кодовые вопросы и ответы на них. Введите ответы на 3 вопроса и запомните их (ответы могут состоять из букв, цифр и специальных символов. Вы можете ввести от 1 до 10 символов).



Для удобства работы в системе «Интернет-Банкинг», можно зарегистрировать компьютеры, с которых будет осуществляться работа в системе. При входе в систему без регистрации компьютера, необходимо отвечать на один из Кодовых вопросов. Для регистрации выделите «Регистрация компьютера» и укажите имя компьютера.



Смена временного пароля обязательна при первом входе в систему. Введите текущий пароль (временный пароль, выданный менеджером), затем введите новый пароль, который должен состоять только из латинских букв, цифр и специальных символов и не может быть короче 8 или более 12 символов. Также при вводе пароля нельзя использовать одну букву или цифру больше 5 раз и использование последовательных знаков алфавита или цифр (Например: 12345). Повторите новый пароль и нажмите «Далее».



Теперь Вы находитесь в системе «Интернет-Банкинг», где можете менять настройки, совершать платежные операции, конвертировать валюту и использовать другие услуги в режиме он-лайн.

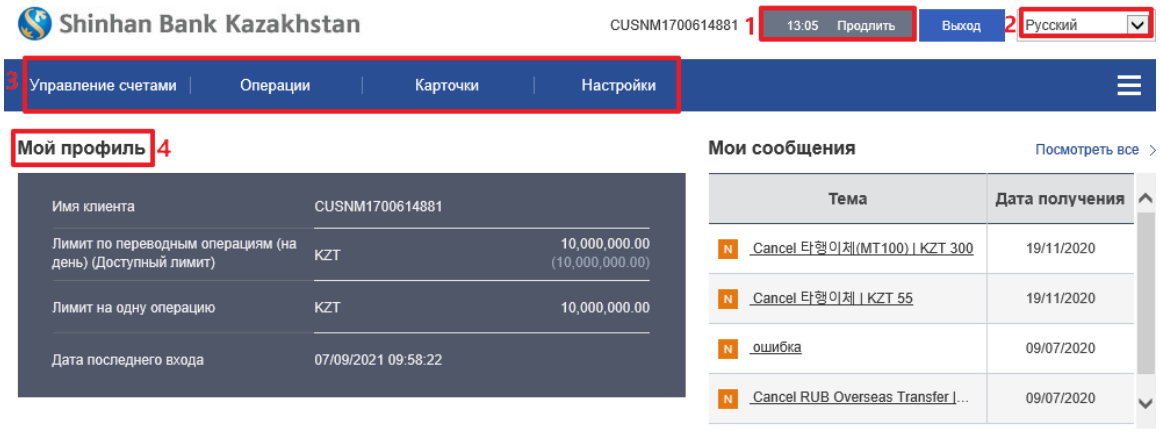
4. **Тип доступа.**

В системе Интернет-Банкинга для корпоративных клиентов есть 3 типа доступа:

Corporate Entry User – Исполнитель (многоуровневого контроля). Такой тип доступа позволяет клиенту создавать документы, но не имеет возможности отправлять запросы, платежи и переводы без подтверждения назначенных лиц.
Corporate Approval User – Подтверждающий (многоуровневого контроля). Такой тип доступа позволяет клиенту подтверждать уже созданные документы, для отправки на обработку.
Corporate Admin User – Администратор (многоуровневого контроля). Такой типа доступа дает права администратора, где клиент может менять информацию пользователей, открыть пользователям доступ к различным разделам интернет банкинга или закрыть его.

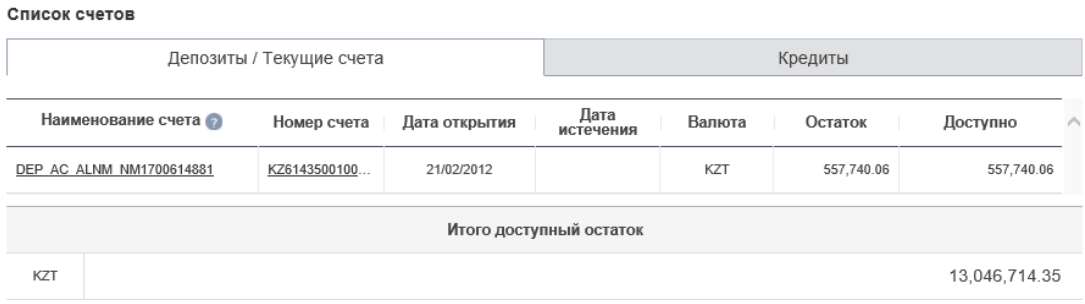
5. **Главная страница.**

После входа в систему, вы попадаете на главную страницу. На главной странице системы Интернет-Банкинг вы увидите:

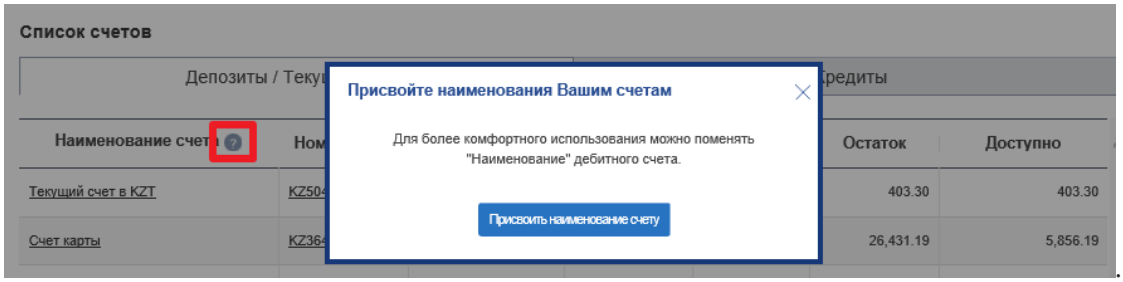


1.Для выхода из системы «Интернет-банкинг» рекомендуем воспользоваться пунктом меню «Выход». В случае если Вы в течение 10 минут не проявляете активности (не работаете в системе), производится автоматический выход из системы. Чтобы этого не происходило, нужно продлить время пребывания на 30 минут нажав кнопку «Продлить».
2. Для удобства работы в системе Интернет Банкинга можно выбрать язык. Система имеет 4 языка: корейский, английский, казахский и русский языки.
3.Здесь находится основное меню. Нажав на каждую вкладку, Вы увидите доступные функции меню.
4. В разделе «Мой профиль» находится такая информация как: Имя клиента, основные лимиты по операциям. Также, здесь можно увидеть дату и время последнего входа в систему «Интернет-банкинга».
5. Раздел подтверждения операций содержит основную информацию, такую как: Дата подтверждения запроса, Наименование услуги, Сумма, Пользователь, Просмотр деталей. Для перехода в раздел Подтверждение/Отклонение нажмите кнопку «Посмотреть все».

6. «Список счетов» - здесь можно увидеть список всех текущих счетов – в тенге и в валюте. Также информацию по депозитам и банковским займам, если у Вас имеются таковые. Раздел содержит такую информацию как: Наименование счета, номер счета, дата открытия, дата истечения, валюта счета, остаток по каждому счету и доступные средства.



Для удобства работы в системе и идентификации текущего счета, можно изменить «Наименование счета» – для этого нажмите знак вопроса.



Выйдет сообщение «Присвойте наименование Вашим счетам», если Вас интересует данная функция, нажмите на кнопку «Присвоить наименование счету» и Вы попадете на страницу «Настроить счета». На данную страницу также можно зайти через меню: Настройки - Управление счетами - Настроить счета.
Для быстрого перехода на страницу «Детали операций по счету» в «Наименование счета» нужно нажать на счет. Также, на эту страницу можно попасть через меню: Мои счета> Депозиты / Текущие счета> Детали операций по счету.

Если в разделе «Номер счета» нажать на нужный Вам счет – выйдет меню быстрого перехода на связанные услуги, такие как: Детали операций по счету, выписка по счету, перевод внутри банка, регистрация перевода в национальной валюте, архив переводов в национальной валюте, регистрация перевода в иностранной валюте, просмотр перевода в иностранной валюте, печать документов. Для быстрого перехода нажмите интересующую ссылку.
7. В данном разделе можно увидеть 5 последних операций, совершенных в системе с основной информацией: Тип операции, Статус, Валюта, Сумма и Дата операции.

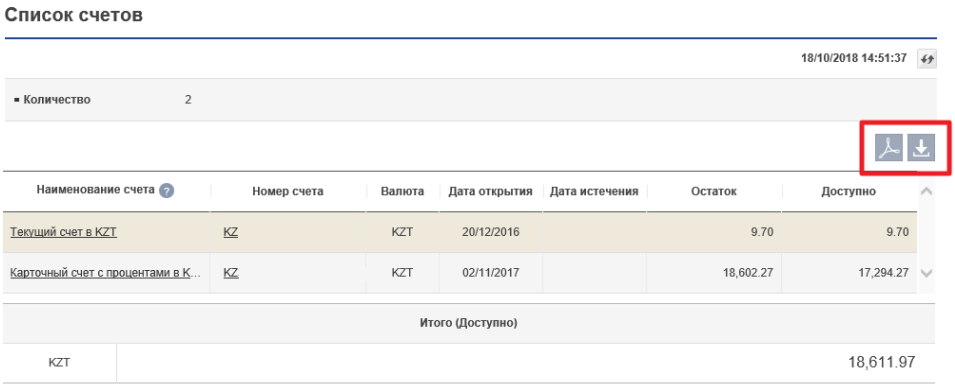
6. Главное меню – Управление счетами

6.1. Депозиты/Текущие счета

Раздел главного меню «Депозиты/Текущие счета» состоит из 4 (четырех) вкладок:
-Список счетов.
-Детали операций по счету.
-Закрытые счета.
-Выписка по счету.

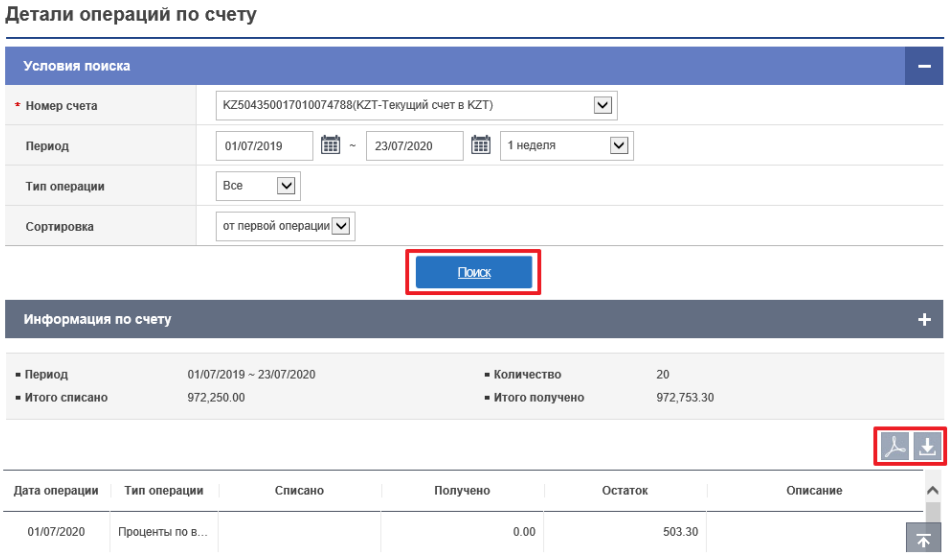
Список счетов.

В этот раздел можно попасть через главное меню: Мои счета> Депозиты / Текущие счета> Список счетов.
Страница содержит список всех текущих счетов – в тенге и в валюте. Также информацию по депозитам и банковским займам. Раздел содержит информацию: Наименование счета, номер счета, дата открытия, дата истечения, валюта счета, остаток по каждому счету и доступные средства.
На этой странице есть функция выгрузки информации по счетам в нескольких форматах: Excel, TXT, PDF.



Детали операций по счету.

В этот раздел можно попасть через главное меню: Мои счета> Депозиты / Текущие счета> Детали операций по счету.
Раздел содержат детализированную информацию по счетам, и состоит из нескольких частей:
1. Детали операций по счету, где введя параметры поиска, можно получить информацию по операциям по счету, за определенный период, определенного типа и т.д.
2. Информация по счету – нажав в этой строке знак «+» - можно получить основную информацию по счету: наименование счета, номер счета, дата открытия, валюта счета, остаток по счету, ставка вознаграждения (если это депозитный счет).
Для запроса Информации, обязательно нужно выбрать счет. Чтобы ввести дополнительные параметры поиска, нужно нажать на знак «+» в строке «Условия поиска».
Для поиска деталей по операциям по счету, необходимо ввести условия поиска. Обязательный пункт условий поиска это номер счета. В поле период, можно выбрать определенную дату выписки, а также период, за который Вы хотите получить информацию. Поле «Тип операции» поможет сузить область поисков, до определённого вида платежей.
Полученная информация будет содержать детали по операциям: Дата операции, тип операции, списанные и полученные денежные средства, остаток и описание платежей.
Также, есть функция выгрузки данных по операциям в нескольких форматах: Excel, TXT, PDF.

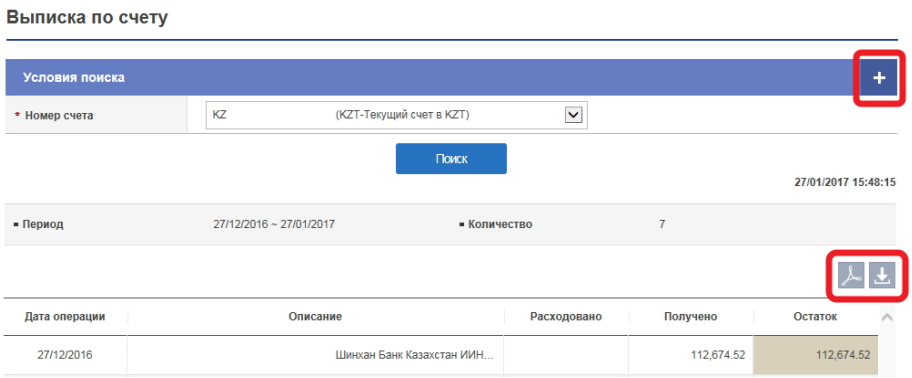


Закрытые счета.

В этот раздел можно попасть через главное меню: Мои счета> Депозиты / Текущие счета> Закрытые счета.
В разделе Вы увидите информацию по закрытым счетам – текущие счета, депозиты, банковские займы. Запрос будет содержать такую информацию, как: Тип счета, название продукта, номер счета, валюта, ставка вознаграждения, дата открытия, дата истечения, дата закрытия, статус счета.
Также, есть функция выгрузки данных в нескольких форматах: Excel, TXT, PDF.

Выписка по счету.

В этот раздел можно зайти через главное меню: Мои счета> Депозиты / Текущие счета> Выписка по счету.
На этой странице можно запросить выписку по счетам. Обязательное поле для заполнения – номер счета. Для более удобного поиска можно ввести период выписки, нажав на кнопку «+» - у Вас выйдет поле для заполнения периода.
Для получения результата нажмите «Поиск».
Полученные результаты можно распечатать в нескольких форматах: Excel, TXT, PDF.



6.2. Кредиты.

Раздел главного меню «Кредиты» состоит из 5 (пяти) вкладок:
-Информация по кредитам.
-Детали операций по кредиту.
-График погашения платежей.
-Обзор кредитной линии.
-Вознаграждение.

Информация по кредитам.

В этот раздел можно зайти через главное меню: Мои счета> Кредиты> Информация по кредитам.
Раздел содержит информацию по полученным в АО «Шинхан Банк Казахстан» кредитам. Запрос будет содержать следующую информацию: Номер счета (референс кредита), валюта, дата выдачи, дата погашения, доступный остаток,

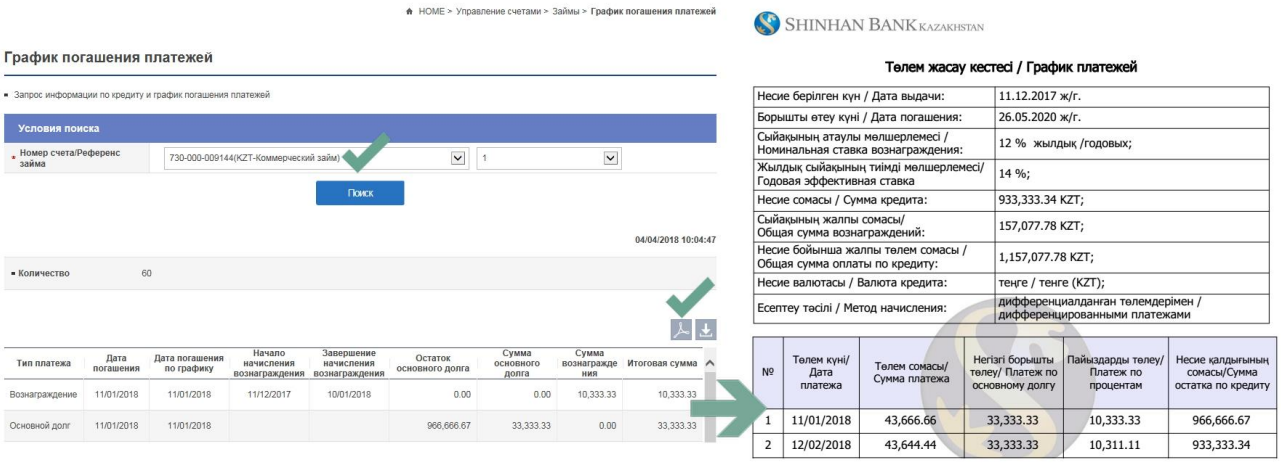
ставка вознаграждения, название продукта, дата последнего погашения, дата следующего погашения, сумма основного долга, сумма кредита.
Полученные результаты можно распечатать в нескольких форматах: Excel, TXT, PDF.

Детали операций по кредиту.

В этот раздел можно зайти через главное меню: Мои счета> Кредиты> Детали операций по кредиту.
В этом разделе можно запросить подробную информацию операций по кредитам. При вводе условий поиска, обязательным к заполнению является «Номер счета (Референс кредита)». Также, нажав на кнопку «+» у Вас появится возможность внести дополнительное условие поиска «Период». Для отправки запроса нажмите «Поиск».
Полученные результаты можно распечатать в нескольких форматах: Excel, TXT, PDF.

График погашения платежей.

В этот раздел можно зайти через главное меню: Мои счета> Займы> График погашения платежей.
Здесь можно запросить график погашения платежей по кредиту. Полученные результаты можно распечатать в нескольких форматах: Excel, TXT, PDF.

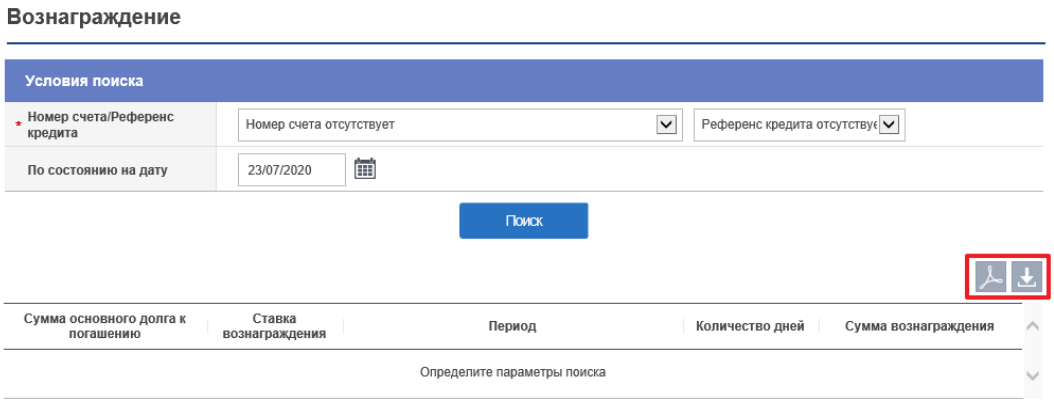


Обзор кредитной линии.

В этот раздел можно зайти через главное меню: Мои счета> Займы> Обзор кредитной линии.
Здесь можно посмотреть информацию по кредитной линии, полученной в Банке. Страница содержит такую информацию как: номер кредитной линии, дата погашения, тип кредитной линии, валюта, сумма кредитного лимита, доступная сумма.
Для просмотра истории операций по кредитной линии, кликните на Номер кредитной линии.
Полученные результаты можно распечатать в нескольких форматах: Excel, TXT, PDF.

Вознаграждение.

В этот раздел можно зайти через главное меню: Мои счета> Займы> Вознаграждение.
Здесь можно получить расшифровку по вознаграждениям. Выберите номер счета (Референс кредита), дату и нажмите кнопку «Поиск».
Обработанный запрос будет содержать такую информацию, как: сумма основного долга к погашению, ставка вознаграждения, период, количество дней, сумма вознаграждения.
Полученные результаты можно распечатать в нескольких форматах: Excel, TXT, PDF.

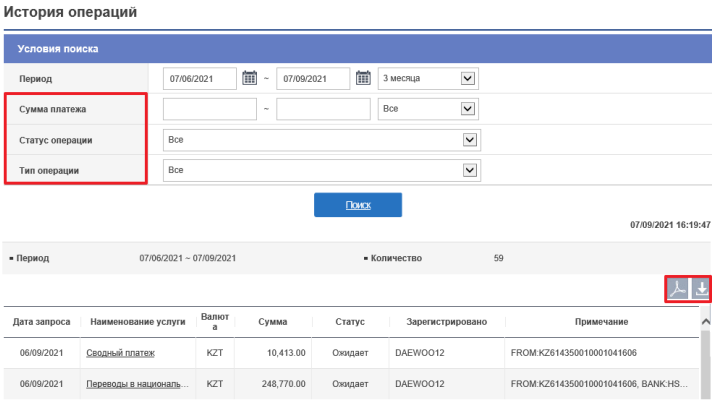


6.3. Операции.

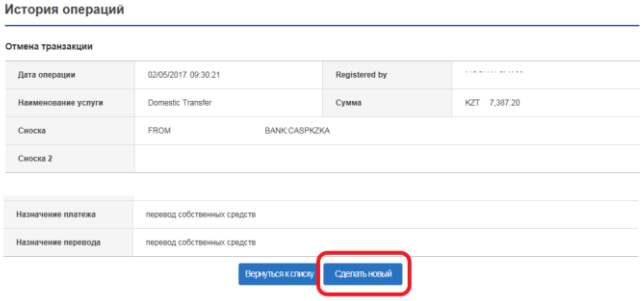
Раздел главного меню «Операции» состоит из 2 вкладок:
-История операций.
-Подтверждение/Отклонение.

История операций.

В этот раздел можно зайти через главное меню: Мои счета> Операции> История операций.
Данный раздел содержит информацию по операциям. Для запроса информации выберите необходимый период и нажмите на кнопку «Поиск». Ниже расположены дополнительные параметры поиска такие как: сумма платежа, статус операции и тип операции. Полученный запрос будет содержать такую информацию как: дата запроса, наименование услуги, валюта, сумма, статус, примечание. Полученные результаты можно распечатать в нескольких форматах: Excel, TXT, PDF.

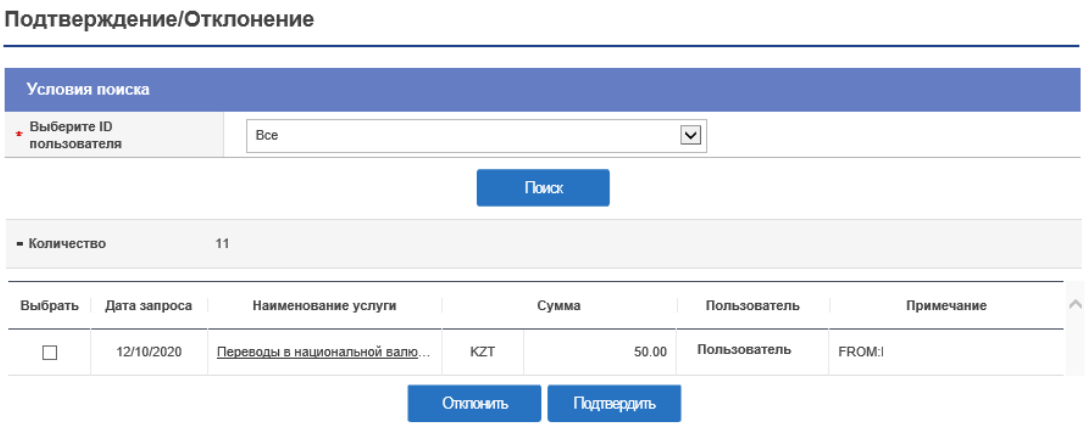


Для просмотра деталей по операциям выберите нужный платеж в разделе «Наименование услуги».
Для того, чтобы скопировать платеж для новой оплаты нажмите на кнопку «Сделать новый» внизу страницы.
Для перехода к списку платежей нажмите на кнопку «Вернуться к списку».

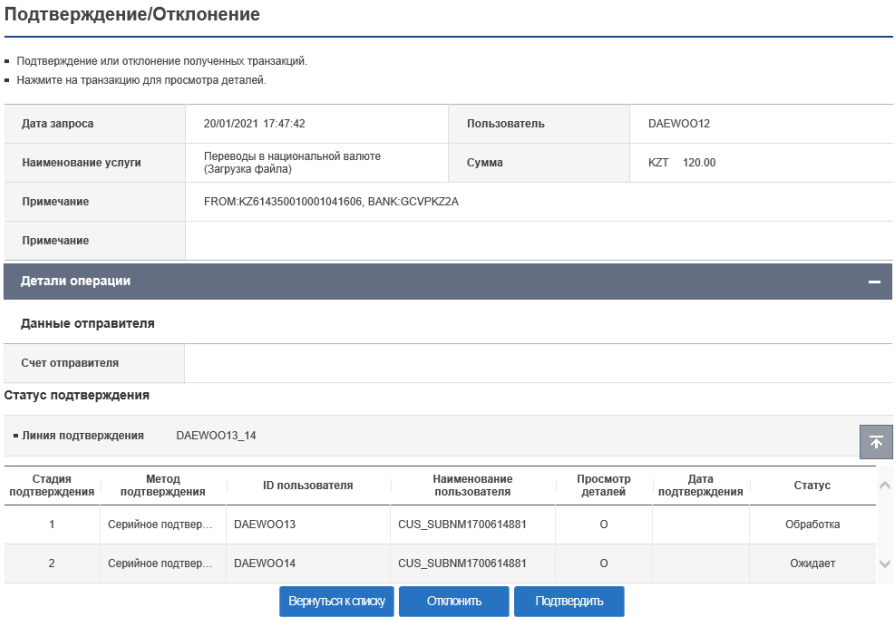


Подтверждение/Отклонение.

В этот раздел можно зайти через главное меню: Управление счетами> Операции> Подтверждение/Отклонение.
В этом разделе Вы можете подтвердить или отказать в проведении операции. Для этого необходимо в поиске найти нужный платеж, затем в поле «Выбрать» отметить необходимый платеж или сразу несколько платежей. Нажмите кнопку «Одобрение».



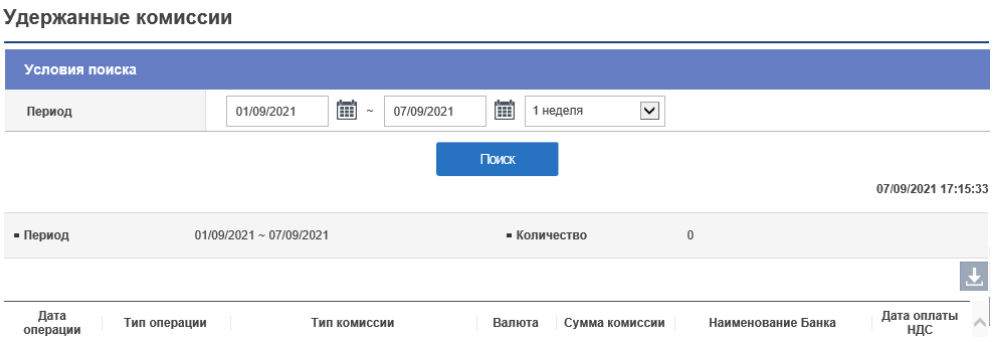
Если необходимо проверить корректность введенных Пользователем данных и подтвердить проведение операции, нажмите на активную ссылку в поле «Наименование услуги». Проверьте данные и нажмите «Подтвердить», затем введите 6 (шестизначный) пароль OTP-токена с помощью виртуальной клавиатуры и нажмите «Далее».



Операция зарегистрирована и принята к обработке. Для подтверждения других платежей, нажмите кнопку «Вернуться к списку».

6.4. Удержанные комиссии.

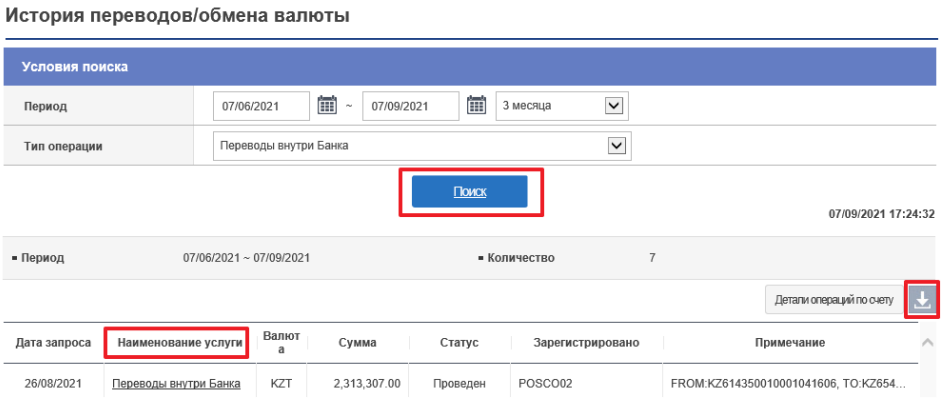
В этот раздел можно зайти через главное меню: Мои счета> Удержанные комиссии.
Раздел содержит расшифровку по комиссиям Банка. Для отправки запроса, в «Условиях поиска» выберите период и нажмите кнопку «Поиск». Запрос будет содержать следующую информацию: дата, тип комиссии, тип операции, валюта, сумма, наименование Банка, сумма НДС.
Полученные результаты можно распечатать в нескольких форматах: Excel, TXT, PDF.
Также, для просмотра деталей операции выберите «Тип комиссии».



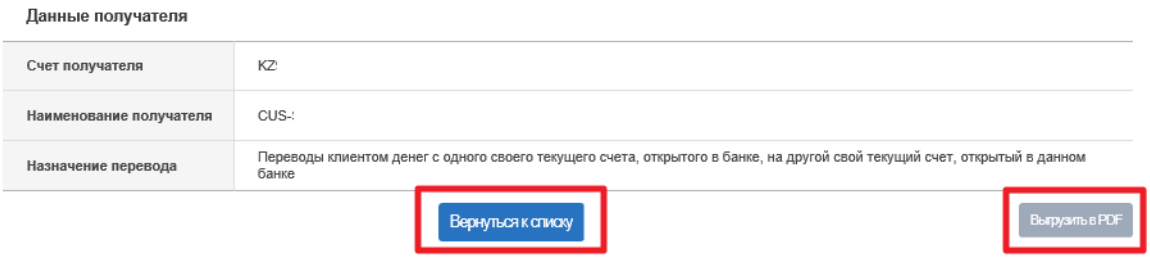
7. Главное меню – Операции.

7.1. История переводов/обмена валюты.

В этот раздел вы можете зайти через главное меню: Операции> История переводов/обмена валюты.
Здесь Вы можете просмотреть детали переводов в национальной валюте. Для получения информации выберите Период и Тип операции. Нажмите «Поиск».
Чтобы увидеть детали платежа выберите интересующий Вас платеж и нажмите на активную ссылку в поле «Наименование услуги».



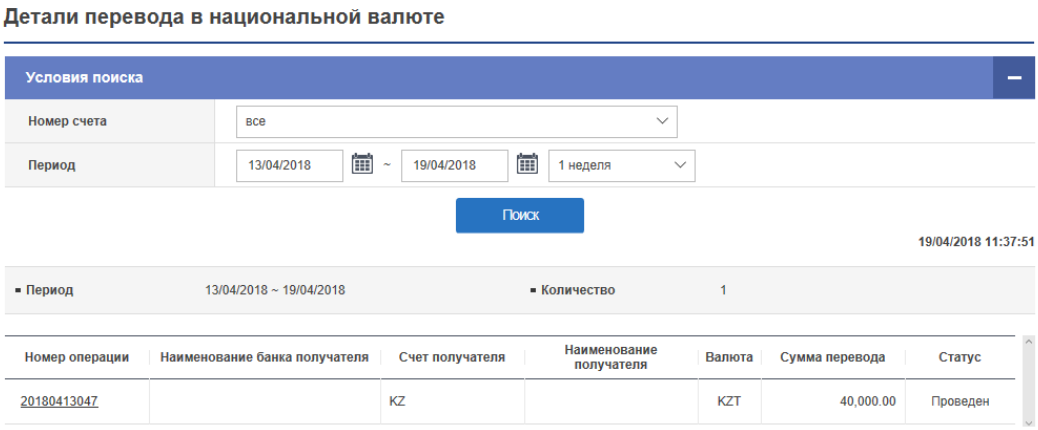
Здесь можно посмотреть детали платежа, а также распечатать Платежное поручение с печатью банка. Для этого нажмите кнопку «Выгрузить PDF» и откройте файл.



7.2. Перевод в национальной валюте.

Детали перевода в национальной валюте.

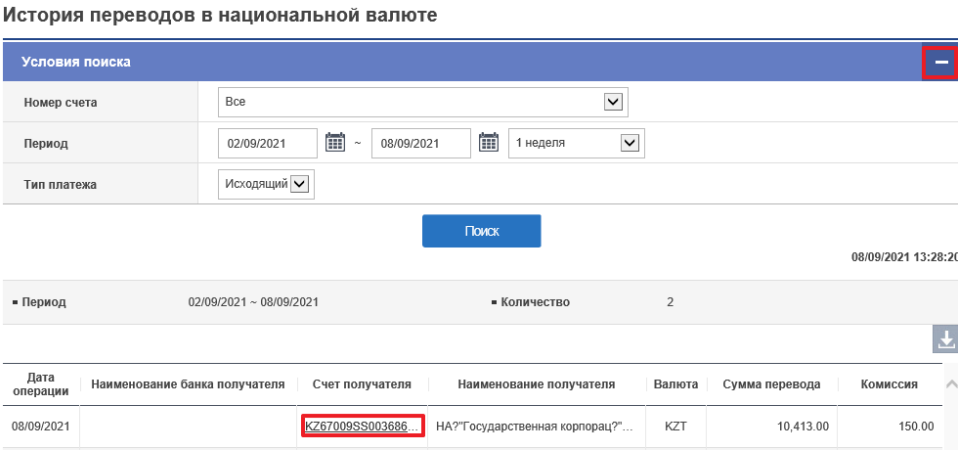
В этот раздел можно зайти через главное меню: Операции> Переводы в национальной валюте> Детали перевода в национальной валюте.
Здесь можно просмотреть детали и статус переводов в национальной валюте. Для получения информации выберите Номер счета. Для выбора Периода в поле Условия поиска нажмите «+» и выберите нужные даты. Нажмите «Поиск».
Чтобы увидеть детали платежа выберите интересующий Вас платеж и нажмите на «Номер операции».



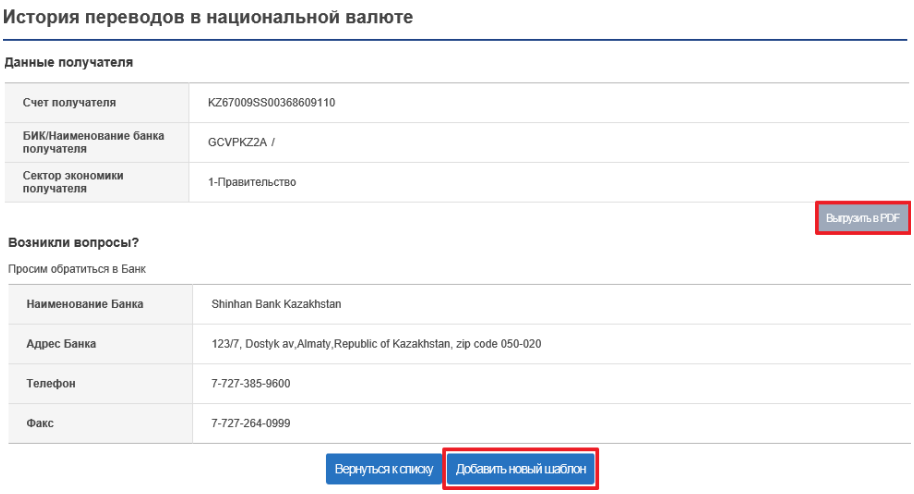
Появится информация по деталям платежа. Когда закончите работу с данной страницей, нажмите кнопку «Вернуться к списку» чтобы продолжить работу в этом разделе. При присвоении документу статуса «Проведен», платежное поручение с печатью Банка можно скачать в меню «История переводов в национальной валюте».

История переводов в национальной валюте.

В этот раздел можно зайти через главное меню: Операции> Переводы в национальной валюте> История переводов в национальной валюте. Для получения информации выберите Номер счета и Период. В нужном переводе нажмите на Счет получателя.



Нажав на Счет получателя можно посмотреть детали платежа, а также распечатать Платежное поручение с печатью банка. Для этого нужно нажать кнопку «Выгрузить PDF» и открыть файл. Внизу страницы нажмите на «Добавить новый шаблон» и Вы сможете в следующий раз использовать этот платеж как Шаблон, для более комфортной и быстрой работы в Интернет-Банкинге.

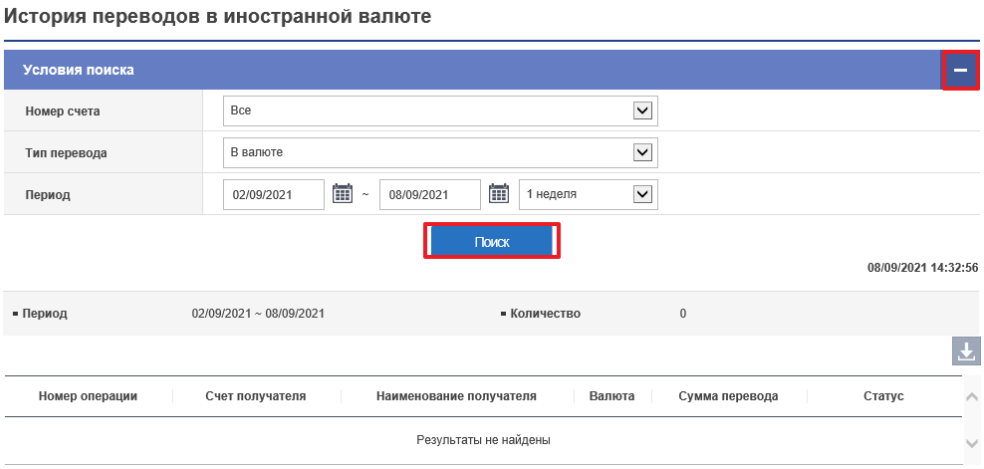


7.3.Переводы в иностранной валюте.

Раздел главного меню «Переводы в иностранной валюте» состоит из 3 (трех) вкладок:
- История переводов в иностранной валюте.
- Просмотр перевода в иностранной валюте (исходящего).
- Просмотр перевода в иностранной валюте (входящего).

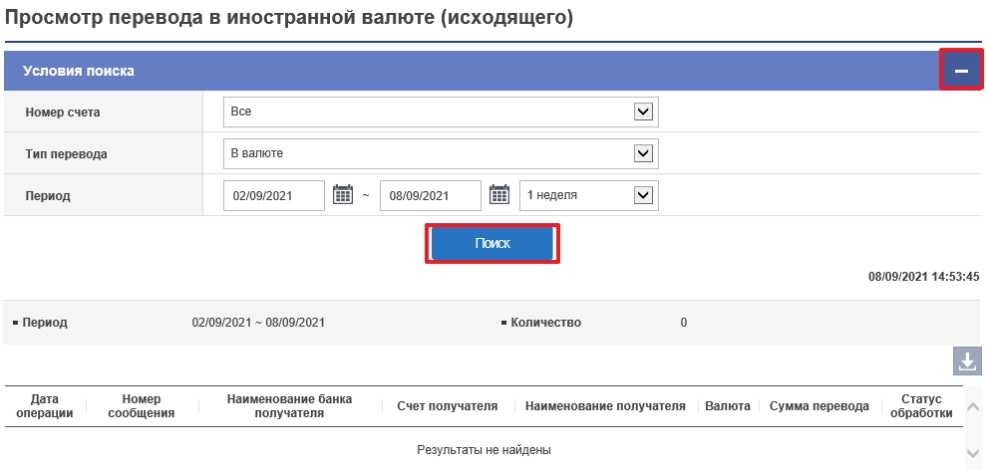
История переводов в иностранной валюте

В этот раздел можно зайти через главное меню: Операции> Перевод в иностранной валюте> История переводов в иностранной валюте.
Для запроса заявлений на перевод в иностранной валюте, введите Номер счета, Период запроса и нажмите «Далее». Полученные данные будут содержать: Номер операции, Счет получателя, Наименование получателя, Валюта, Сумма перевода, Статус платежа.
Данные можно сохранить и распечатать.



Просмотр перевода в иностранной валюте (исходящего).

В этот раздел можно зайти через главное меню: Операции> Перевод в иностранной валюте> Просмотр перевода в иностранной валюте (исходящего).
Для просмотра деталей исходящего перевода в иностранной валюте, введите Номер счета, Период запроса и нажмите «Далее». Полученные данные будут содержать: Дата операции, Номер сообщения, Наименование банка получателя, Счет получателя, Наименование получателя, Валюта, Сумма перевода, Статус обработки. В нужном переводе нажмите на Счет получателя, так можно посмотреть детали платежа, а также распечатать Заявление на перевод с печатью банка. Для этого нужно нажать кнопку «Выгрузить PDF» и открыть файл.
Данные можно сохранить и распечатать.



Просмотр перевода в иностранной валюте (входящего).

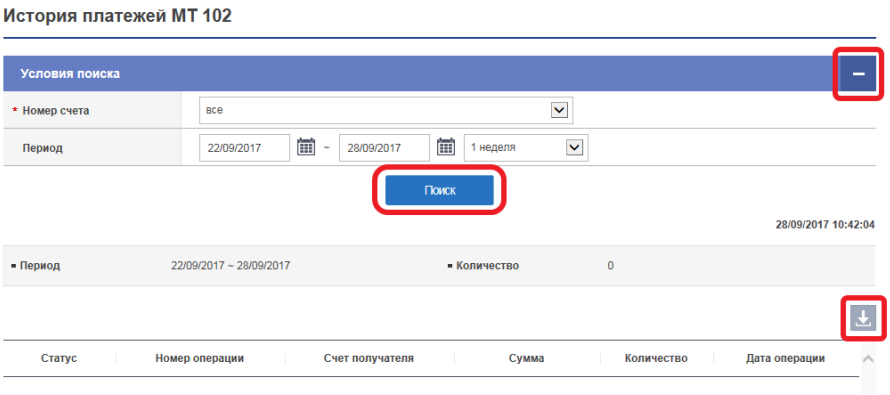
В этот раздел можно зайти через главное меню: Операции> Перевод в иностранной валюте> Просмотр перевода в иностранной валюте (входящего).
Для просмотра деталей входящего перевода в иностранной валюте, введите Номер счета, Период запроса и нажмите «Далее». Полученные данные будут содержать: Дата операции, Номер сообщения, Счет получателя, Наименование банка отправителя, Наименование отправителя, Валюта, Сумма перевода, Статус обработки.
Данные можно сохранить и распечатать.

7.4. Сводный платеж (MT102).

Раздел главного меню «Сводный платеж (MT102)» состоит из 1 (одного) раздела:
-История платежей MT 102.

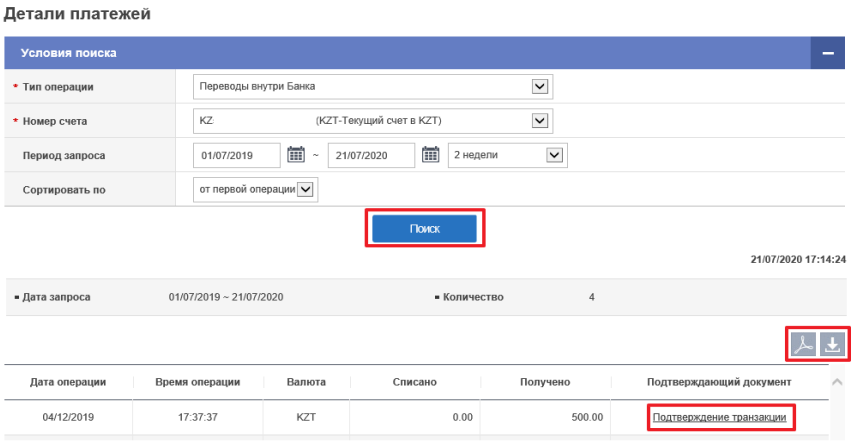
История платежей MT 102.

В этот раздел можно зайти через главное меню: Операции> Сводный платеж (MT102)> История платежей MT 102.
Здесь можно просмотреть результат обработки сводного платежа (MT102) и распечатать Платежное поручение с отметкой Банка. Для поиска данных, выберите Номер счета, введите необходимый период и нажмите «Поиск». В нужном переводе нажмите на поле «Счет получателя».



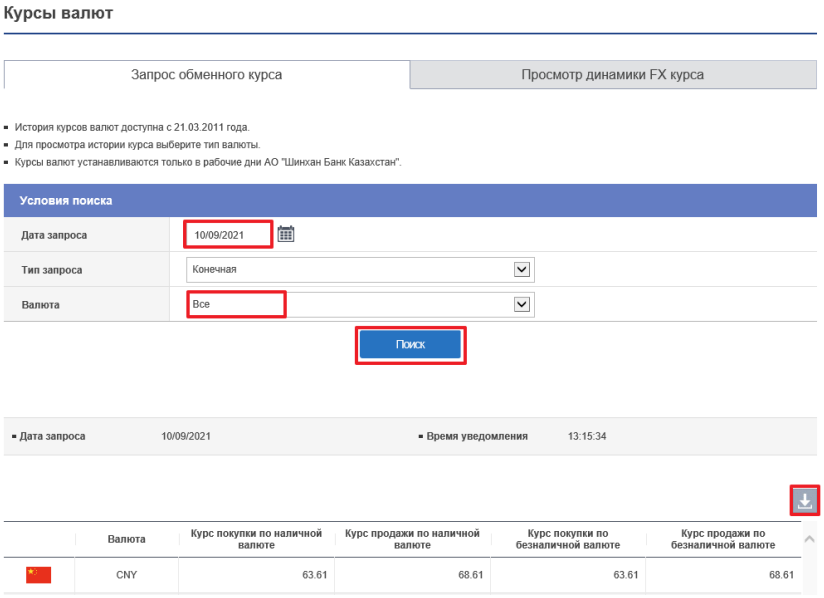
7.5.Детали платежей.

В этот раздел можно зайти через главное меню: Операции> Детали платежей.
Здесь можно распечатать документы по всем переводам и платежам.
Для этого введите все Условия поиска и нажмите «Поиск». Полученные результаты Вы можете распечатать в нескольких форматах: Excel, TXT, PDF.
Нажав на «Подтверждающий документ» Вы получите информационный документ, который также можете распечатать.

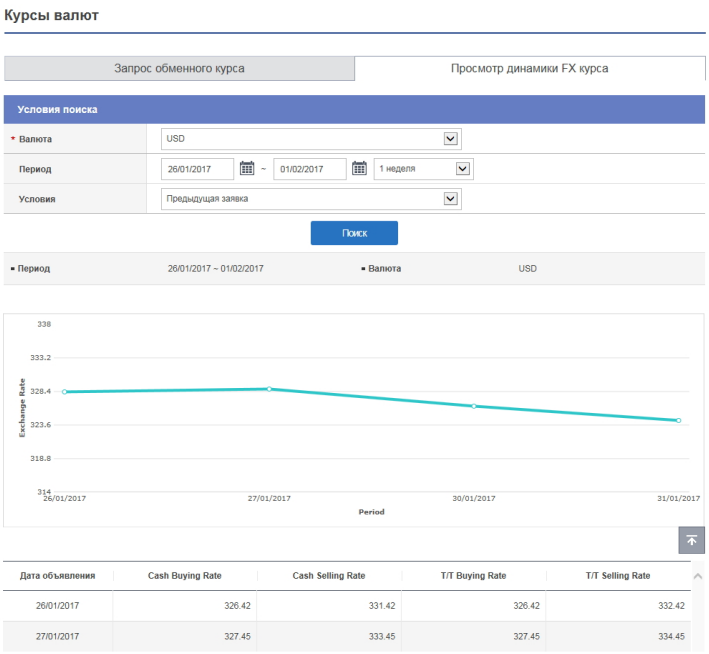


7.6 Курсы валют.

Эта страница содержит 2 вкладки: Курсы валют и просмотр динамики FX курса. Чтобы запросить курс Валюты, в поле «Запрос зафиксированной даты» выберите нужную дату. Выберите валюту, по которой хотите запросить информацию. Валюты, представленные в Интернет-Банкинге: USD, CNY, JPY, EUR, RUB. После ввода данных, нажмите кнопку «Поиск». Внизу страницы выйдет таблица с запрашиваемыми данными. Полученные результаты можно выгрузить и распечатать в нескольких форматах: Excel, TXT.



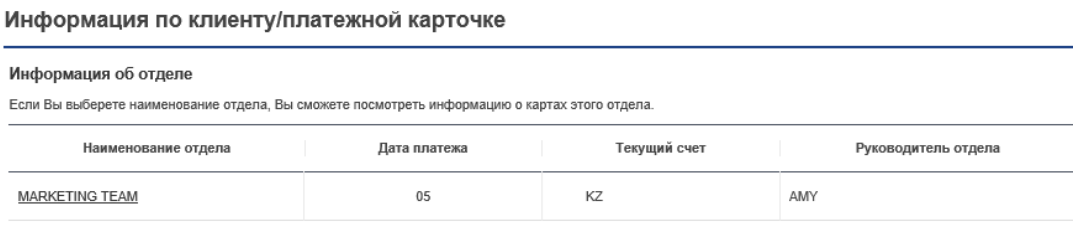
Во второй вкладке можно посмотреть динамику курса Валют. Для этого необходимо заполнить «Условия поиска». Обязательным к заполнению, является поле «Валюта». Поля «Период» и «Условия» заполняются по желанию, для более точного запроса информации. После заполнения данных, нажмите «Поиск». Ниже выйдет необходимая информация, с графиком движения Валюты. Полученные результаты можно выгрузить и распечатать в нескольких форматах: Excel, TXT.



8. Главное меню – Карточки.

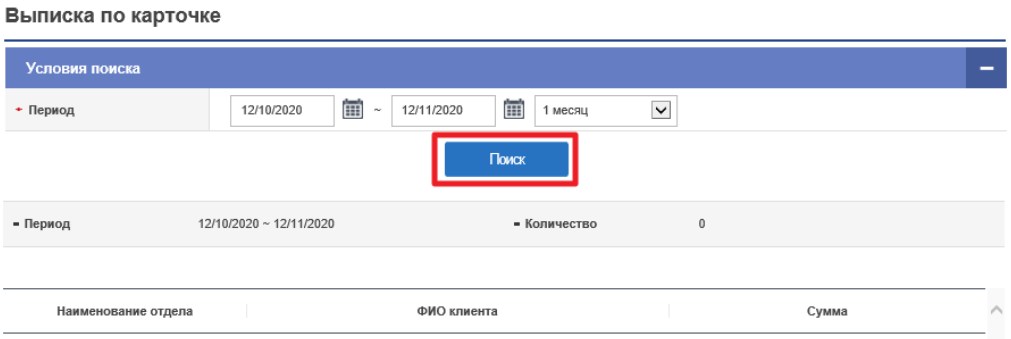
8.1. Информация по клиенту/платежной карточке.

На данной странице можно посмотреть информацию по выпущенным Бизнес картам. В поле «Дополнительно» возможно изменить лимиты по картам на снятие денежных средств, оплату картой.



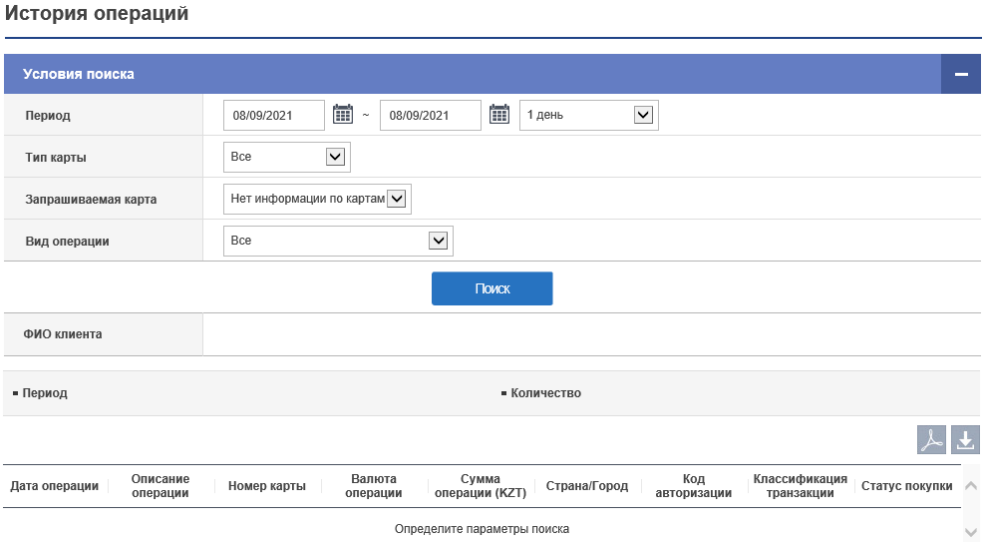
8.2. Выписка по карте.

На этой странице можно запросить выписку по движениям по карте. Для более удобного поиска можно ввести период выписки, нажав на кнопку «+» - у Вас выйдет поле для заполнения периода.
Для получения результата нажмите «Поиск». Нажмите на активную ссылку в поле Наименования отдела, и выгрузите документ в формате PDF.



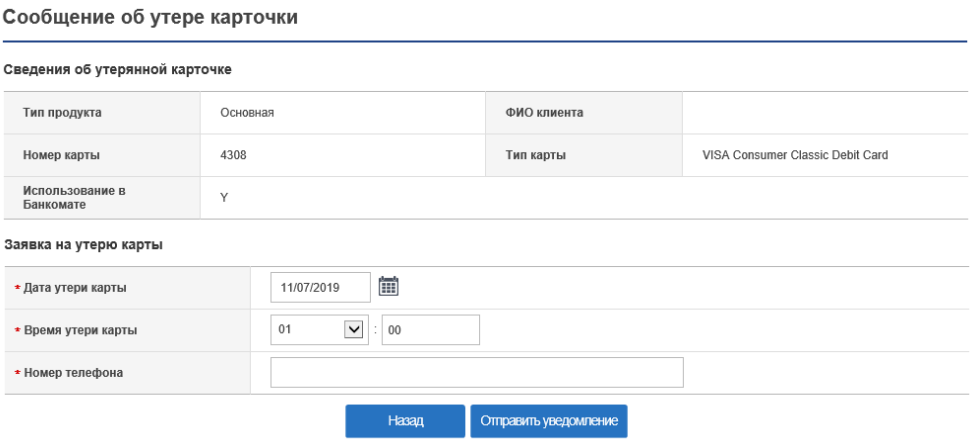
8.3. История операций.

Запрос истории по карточным операциям за период. Страница содержит такую информацию как: Дата операции, дата списания операции, Номер карты, Валюта операции, Сумма (в тенге), Страна/город проведения операции, Код авторизации, Классификация транзакции, Статус покупки. Данные можно сохранить и распечатать.



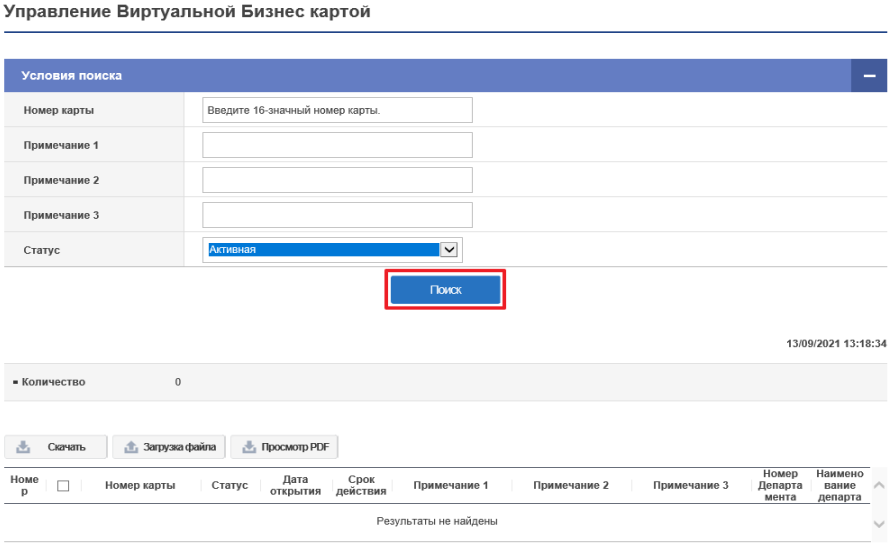
8.4. Сообщение об утере карты.

Данная страница используется для регистрации утери/краже карты, также, если с вашей карты были сняты денежные средства, по транзакции которую вы не инициировали. Для регистрации необходимо нажать на активные данные в поле «Номер карты». Затем введите запрашиваемые данные и нажмите «Отправить уведомление». Карта будет заблокирована, для разблокировки карты необходимо посетить Банк и написать заявление, для разблокировки карты необходимо посетить Банк и написать заявление.



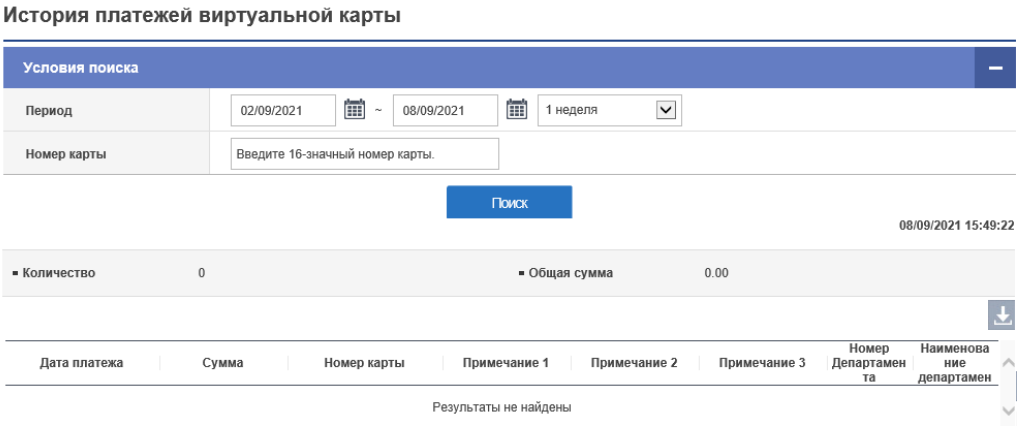
8.5. Управление Виртуальной Бизнес картой.
В этот раздел можно зайти через главное меню: Карточки> Управление Виртуальной Бизнес картой.

В данном разделе есть поиск по 4 параметрам такие как: Номер карты и 4 примечания, статус карты.
Полученные данные будут содержать: Номер карты, Статус, Дата открытия, Срок действия, Примечание 1, Примечание 2, Примечание 3, Номер департамента, Наименование Департамента.
Примечания заполняются в ручную или посредством загрузки Excel файла с данными клиентом.



8.6. История платежей виртуальной картой.
В этот раздел можно зайти через главное меню: Карточки> История платежей виртуальной картой.

Для просмотра деталей платежей виртуальной картой, введите Период запроса, Номер счета и нажмите «Поиск». Полученные данные будут содержать: Дата платежа, Сумма, Номер карты, Примечания 1,2,3, Номер Департамента, Наименование Департамента.



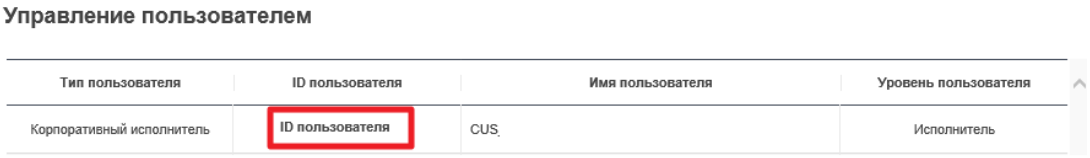
9. Главное меню – Настройки.

9.1.Корпоративные настройки.

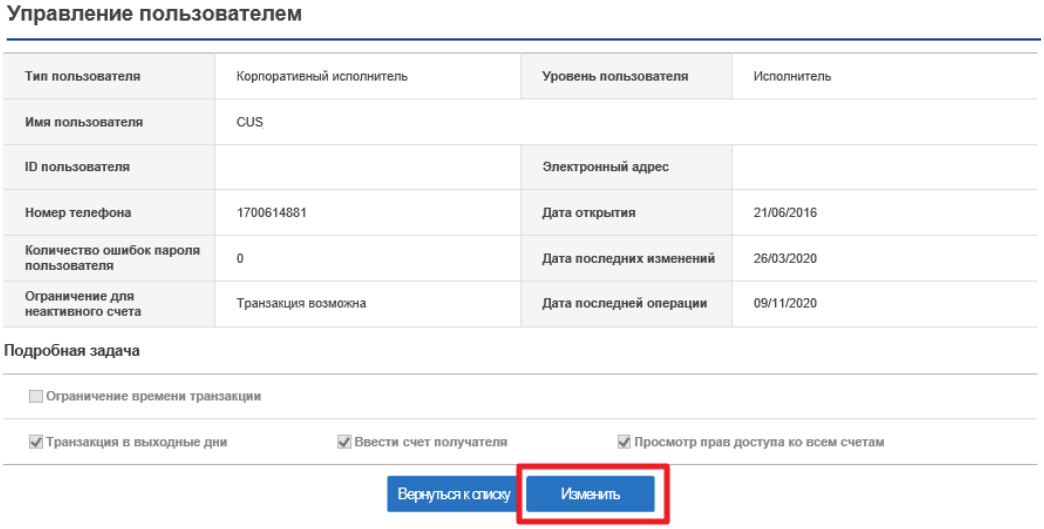
Раздел главного меню Корпоративные настройки состоит из 4 (четырех) вкладок:
- Управление пользователем.
- Настройка доступов пользователей.
- Регистрация/Изменение линии подтверждения.
- Настройка основного подтверждающего.

Управление пользователем.

В этот раздел можно зайти через главное меню: Настройки> Корпоративные настройки> Управление пользователем. Для изменения информации пользователя, Вам нужно нажать на нужного пользователя в поле ID Пользователя.

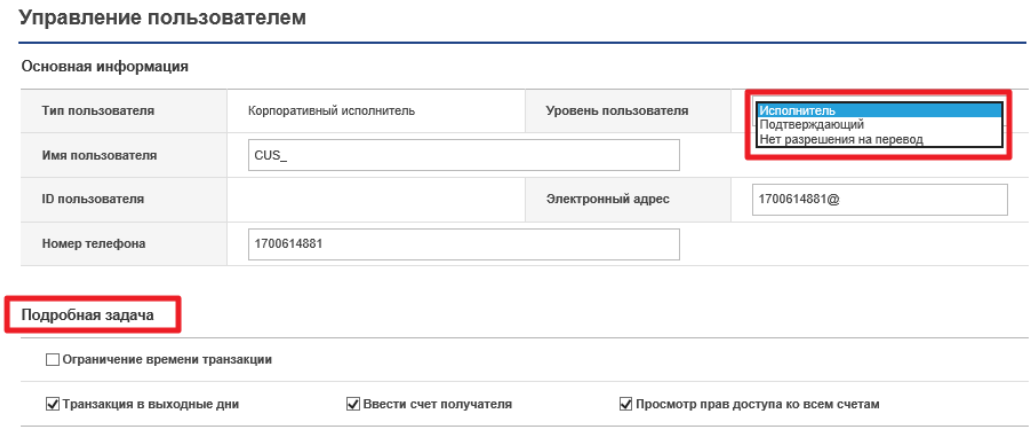


Здесь вы видите общую информацию пользователя, для ее изменения Вам нужно нажать кнопку «Изменить» в конце страницы.

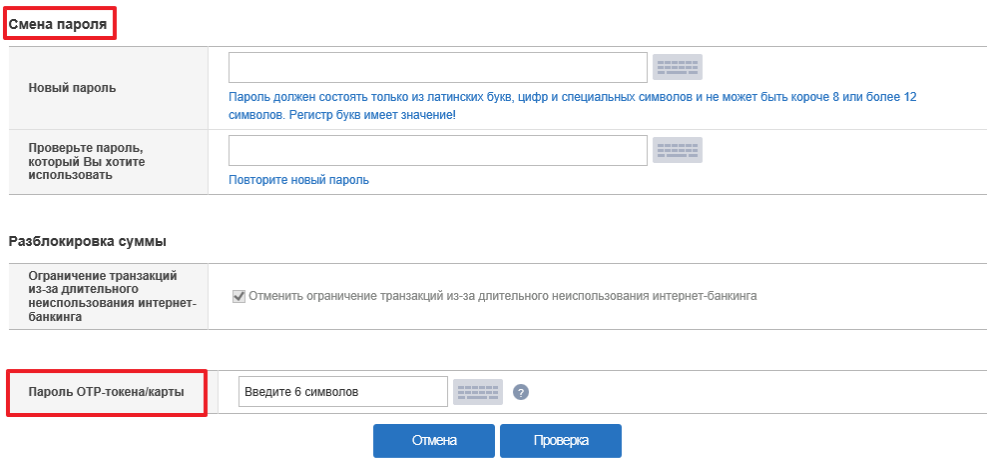


Данная страница содержит несколько разделов. В первом разделе Вы можете изменить основную информацию: Имя пользователя, электронный адрес пользователя, номер телефона. Также здесь можно изменить уровень пользователя: Исполнитель, Подтверждающий и нет разрешения на перевод.
Раздел Подробная задача дает возможность ограничить или наоборот дать разрешение на сервисы для пользователя. Для этого нужно выделить нужные функции.

1) Ограничение времени транзакции
2) Транзакции в выходные дни – поставить галочку, если необходимо снять запрет для проведения операций в выходные дни.
3) Ввести счет получателя - для ограничения прямого ввода и выбора уже зарегистрированных счетов получателей.
4) Просмотр прав доступа ко всем счетам - разрешение на просмотр всех счетов без ограничений.

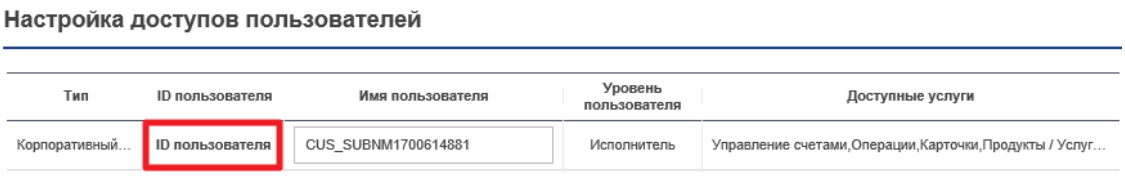


В следующем разделе можно поменять пароль Пользователя. Этой функцией можно воспользоваться, если пользователь превысил лимит ввода неправильного пароля и не может зайти в систему. Также для любых других ситуаций, где требуется смена пароля пользователя.
После внесения изменений введите 6 (шестизначный) пароль с OTP-токена и нажмите кнопку «Проверка».

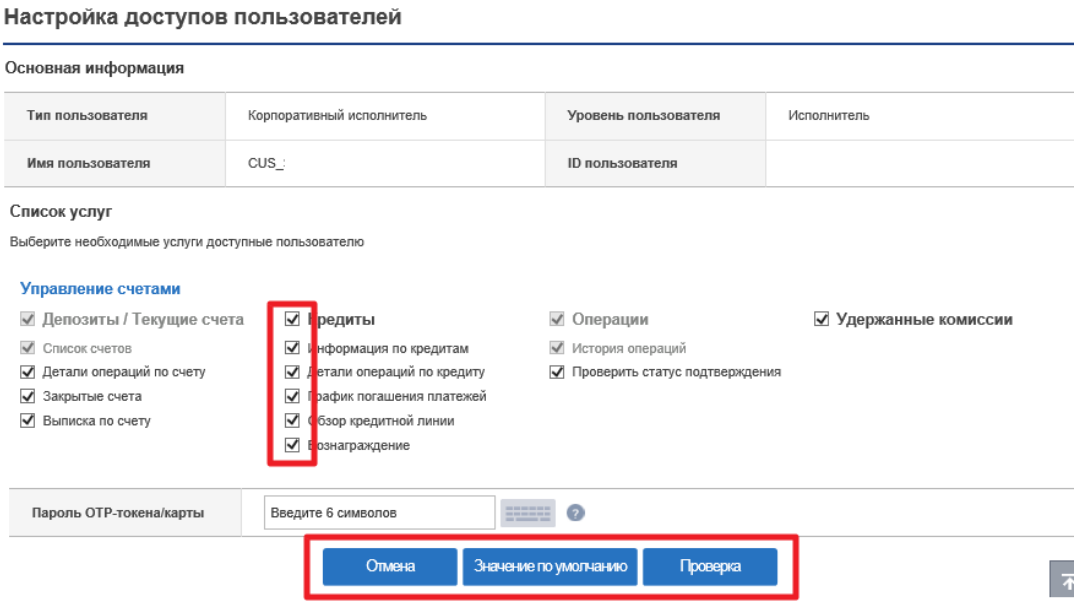


Настройка доступов пользователей.

В этот раздел вы можете зайти через главное меню: Настройки> Корпоративные настройки> Настройка доступов пользователей.
Для изменения полномочий пользователя, Вам нужно нажать на нужного пользователя в поле ID Пользователя.



На следующей странице список полномочий пользователя доступных на данный момент. Для внесения изменений нажмите кнопку «Изменить» внизу страницы.
В списке меню выберите необходимые функции и отметьте их. Вы можете выбрать сразу все функции одной кнопкой, для этого нажмите на «Значение по умолчанию». Для возврата на предыдущую страницу нажмите «Отмена». Для подтверждения изменений введите 6 (шестизначный) пароль с OTP-токена и нажмите кнопку «Проверка».



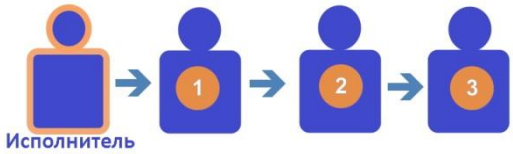
Регистрация/изменение линии подтверждения.

В этот раздел можно зайти через главное меню: Настройки> Корпоративные настройки> Регистрация/Изменение линии подтверждения.

Есть несколько линий подтверждения операции:

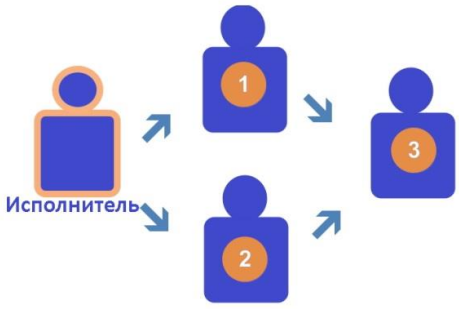
1) Серийная линия подтверждения

Исполнитель – Подтверждающий 1 – Подтверждающий 2 – Подтверждающий 3



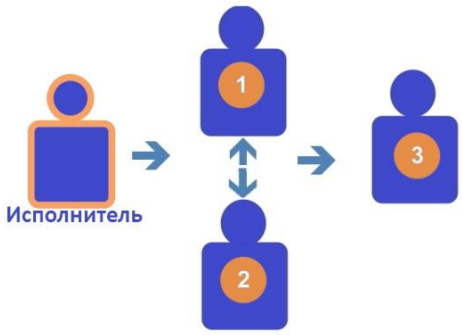
2) Параллельная линия подтверждения «и»

Исполнитель - Подтверждающий 1 и Подтверждающий 2 – Подтверждающий 3

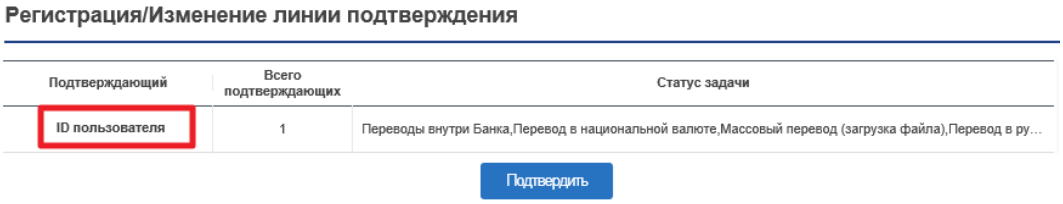


3) Параллельная линия подтверждения «или»

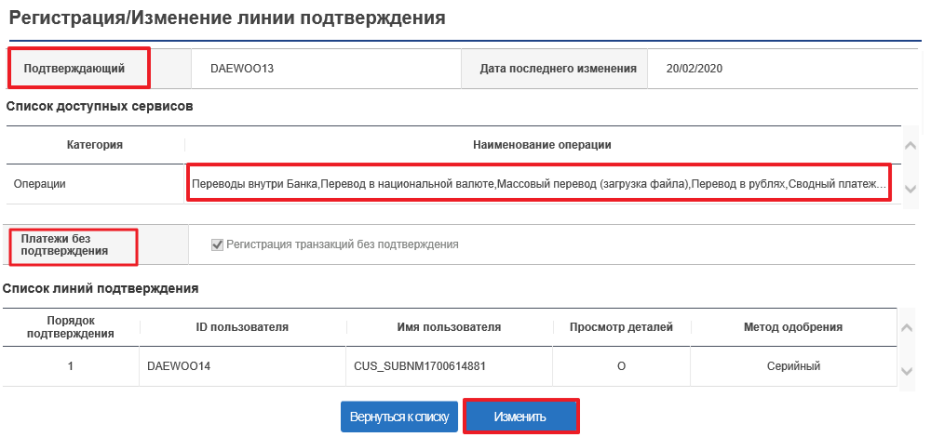
Исполнитель - Подтверждающий 1 или Подтверждающий 2 – Подтверждающий 3



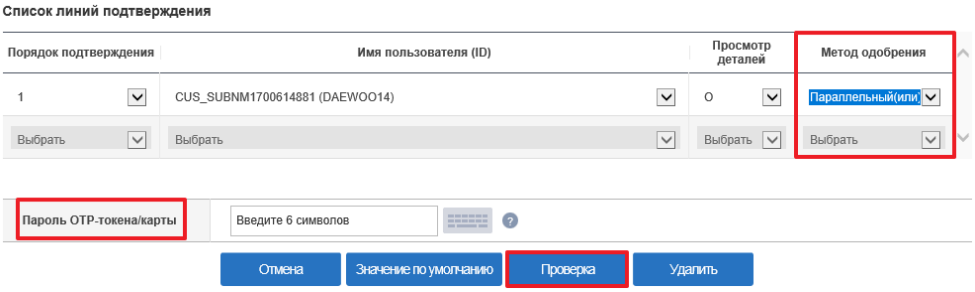
Для регистрации нового пользователя, с правами подтверждающего нажмите на кнопку «Подтвердить». Для изменения линии подтверждения Пользователя, Вам нужно нажать на нужного пользователя в поле «Подтверждающий».



На следующей странице регистрируется линию подтверждения Пользователя. В Списке доступных сервисов перечислены операции пользователя. Список операций вы можете закрыть (или открыть) для пользователя нажав на кнопку изменить.
Платежи без подтверждения – при выборе данной функции дается разрешение пользователю регистрировать и отправлять платежи без подтверждения.

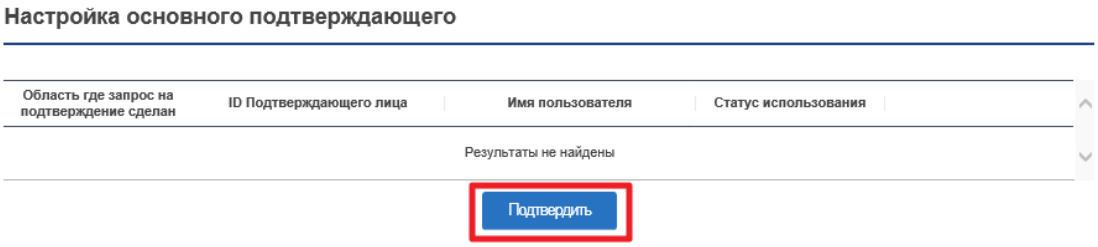


Затем Вы регистрируете для пользователя Линию подтверждения: В разделе Порядок подтверждения выберите номер подтверждающего лица. Если у Вас не один подтверждающий пользователь, выберите его номер подтверждения согласно порядка подтверждения операции. В разделе «Просмотр деталей» при выборе "X" пользователь не сможет просматривать детали платежей. Метод подтверждения, как правило, серийный, но вы можете выбрать "и" или "или", если у вас более одного подтверждающего Пользователя.
Для регистрации изменений введите 6 (шестизначный) пароль с OTP-токена и нажмите кнопку «Проверка».

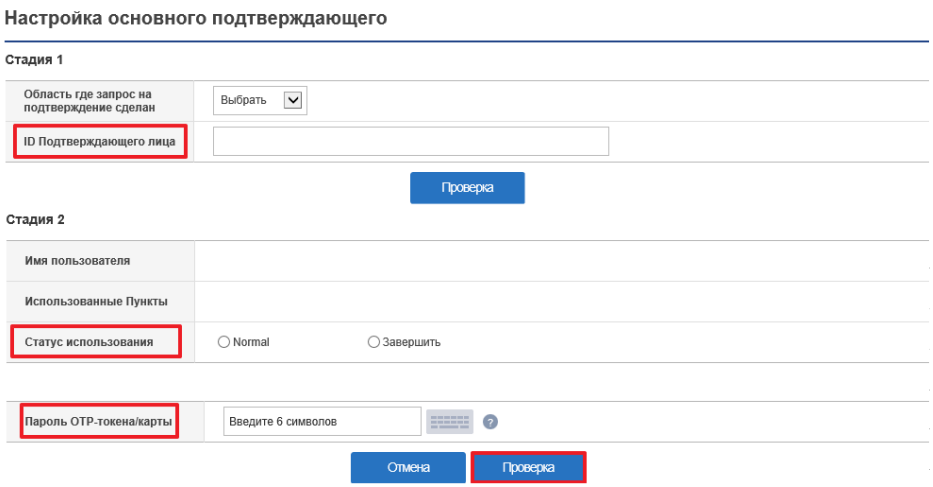


Настройка основного подтверждающего.

В этот раздел можно зайти через главное меню: Настройки> Корпоративные настройки> Настройка основного подтверждающего.
Для регистрации главного одобряющего подтверждающего нажмите на кнопку «Подтвердить».



На стадии 1 заполните ID подтверждающего лица, затем нажмите «Проверка». На стадии 2 выберите Статус использования.
Для регистрации изменений введите 6 (шестизначный) пароль с OTP-токена и нажмите кнопку «Проверка».



9.2. Общие настройки.

Раздел главного меню Пользовательские настройки состоит:

- Изменение личных данных.
- Пользовательские настройки.
- Смена пароля.
- Настройка лимитов.
- Изменить номер платежа.
- Корректировка времени OTP-токена.
- Изменение кодовых вопросов.
- Регистрация компьютера.

- Управление Моим меню.

Изменение личных данных.

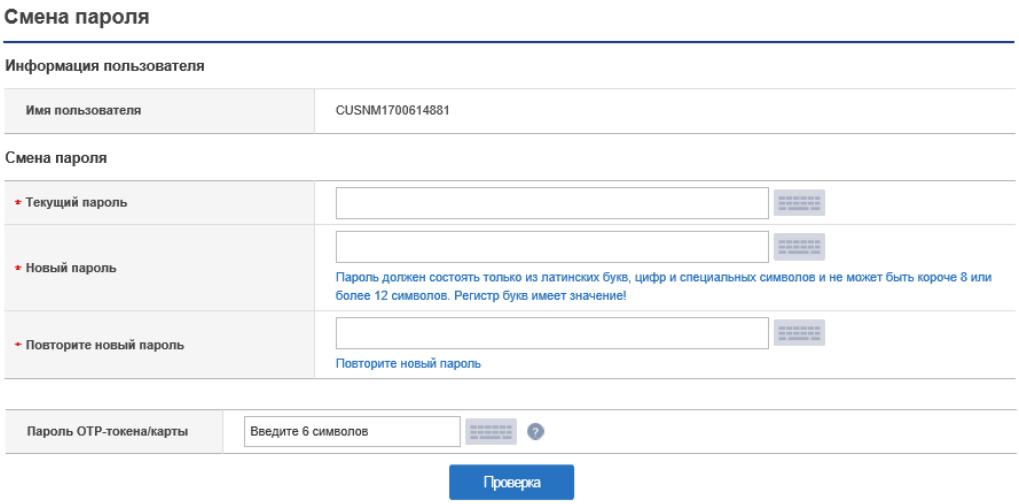
В этот раздел вы можете зайти через главное меню: Настройки> Общие настройки> Изменение личных данных.
В случае необходимости изменения любой информации, кроме адреса электронной почты, просим обратиться в Банк для внесения корректировок.

Пользовательские настройки.

В этот раздел вы можете зайти через главное меню: Настройки> Общие настройки> Пользовательские настройки.
Здесь можно изменить основную информацию Пользователя (наименование пользователя, электронная почта, номер телефона).
Менять сумму Лимитов по операциям можно только обратившись в отделение Банка, или связавшись с менеджерами отдела Клиентского сервиса. Также можно поменять Региональные настройки, для удобства работы в системе. После внесения необходимых изменений нажмите «Проверка».

Смена пароля.

В этот раздел можно зайти через главное меню: Настройки> Общие настройки> Смена пароля.
Введите Текущий пароль, потом введите новый пароль и повторите его еще раз. После ввода данных заполните Пароль OTP-токена – 6 (шестизначный код) с Вашего устройства безопасности. Нажмите «Проверка». В начале страницы есть рекомендации по созданию нового пароля.

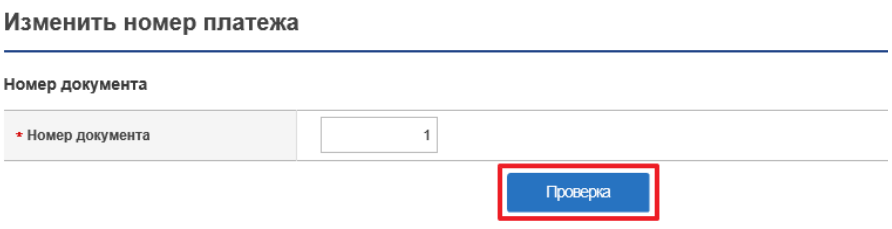


Настройка лимитов.

В этот раздел можно зайти через главное меню: Настройки> Общие настройки> Настройка лимитов.
Здесь Вы можете уменьшить лимит по переводным операциям. В случае необходимости увеличения текущего лимита, просим Вас обратиться в Банк.

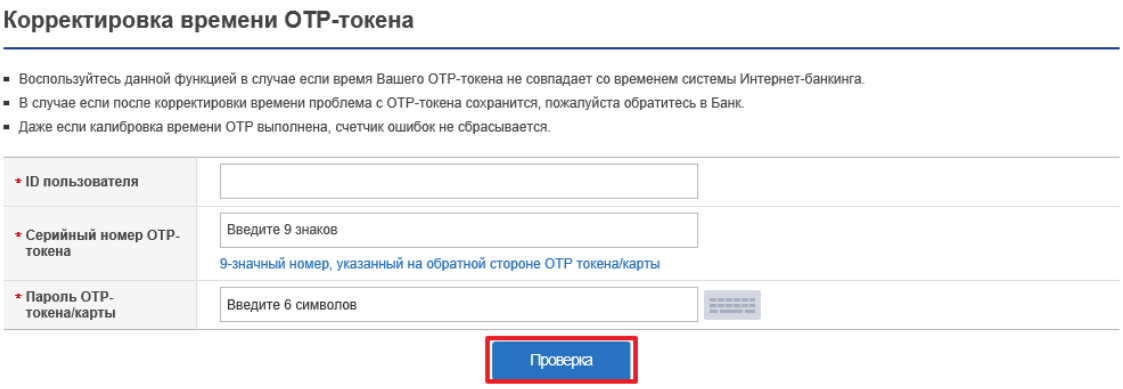
Изменить номер платежа.

В этот раздел можно зайти через главное меню: Настройки> Общие настройки> Изменить номер платежа.
Для изменения номера документа, введите необходимые данные и нажмите «Проверка».



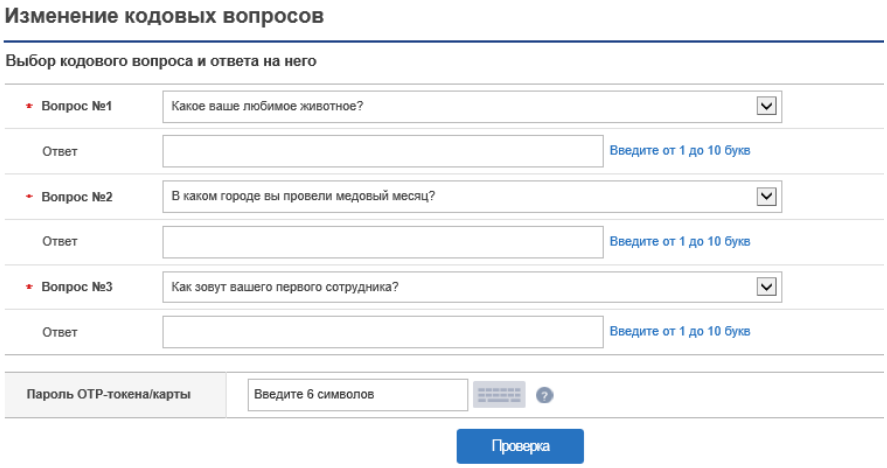
Корректировка времени OTP-токена.

В этот раздел можно зайти через главное меню: Настройки> Общие настройки> Корректировка времени OTP-токена. Воспользуйтесь данной функцией, в случае если время Вашего OTP-токена не совпадает со временем системы Интернет-банкинга. В случае если после корректировки времени проблема с OTP-токеном сохранится, пожалуйста, обратитесь в отдел Клиентского обслуживания или к Вашему личному менеджеру.



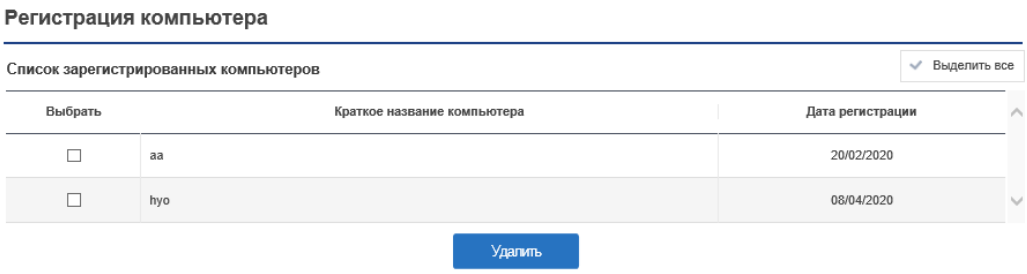
Смена кодового вопроса.

В этот раздел можно зайти через главное меню: Настройки> Общие настройки > Смена кодового вопроса.
На этой странице Вы можете изменить кодовые вопросы, для входа в систему через незарегистрированный компьютер. Вам нужно ответить на три вопросов и запомнить ответы на них.
После внесения изменений, заполните Пароль OTP-токена – 6 (шестизначный код) с Вашего устройства безопасности и нажмите «Проверка».



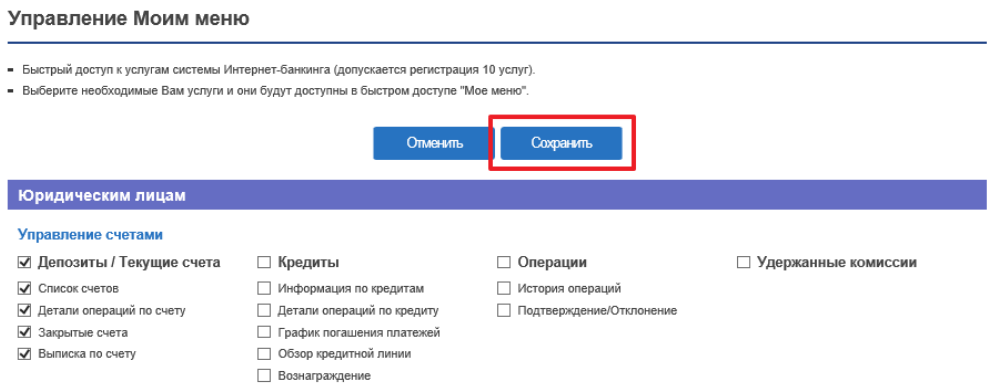
Регистрация компьютера пользователя.

В этот раздел вы можете зайти через главное меню: Настройки> Общие настройки> Регистрация компьютера.
Здесь Вы можете изменить зарегистрированные компьютеры пользователя для работы в системе Интернет-банкинга. В случае входа в систему Интернет-банкинга с незарегистрированного компьютера, Вам необходимо проходить процедуру верификации (кодовые вопросы и картинки). Зарегистрировать компьютер можно при в ходе в систему, на странице настройки безопасности. Для удаления зарегистрированного компьютера отметьте его в разделе Выбрать и нажмите кнопку «Удалить».



Управление Моим меню.

В этот раздел можно зайти через главное меню: Настройки> Общие настройки> Управление Моим меню.
Быстрый доступ к услугам системы Интернет-банкинга (допускается регистрация 10 услуг). Выберите необходимые Вам услуги (поставьте галочки в нужных разделах), и они будут доступны в быстром доступе "Мое меню". После того, как будут выбраны все услуги, нажмите «Сохранить».

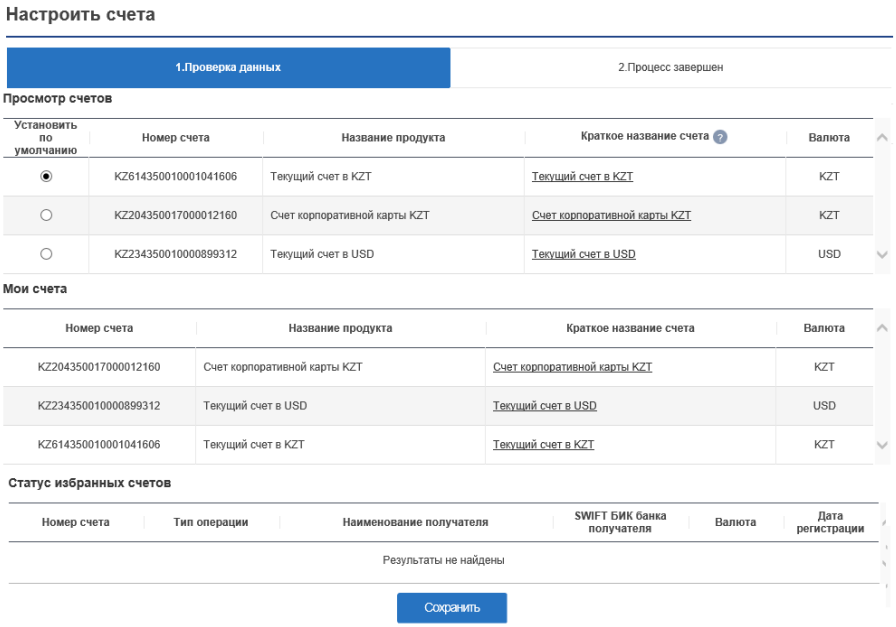


9.3. Управление счетами.

Раздел главного меню Управление счетами состоит:
-Настроить счета.
-Добавить/Удалить кредитные счета.
-Добавить/Удалить дебетовые счета.
-Настроить избранные счета.
-Управление шаблоном.

Настроить счета.

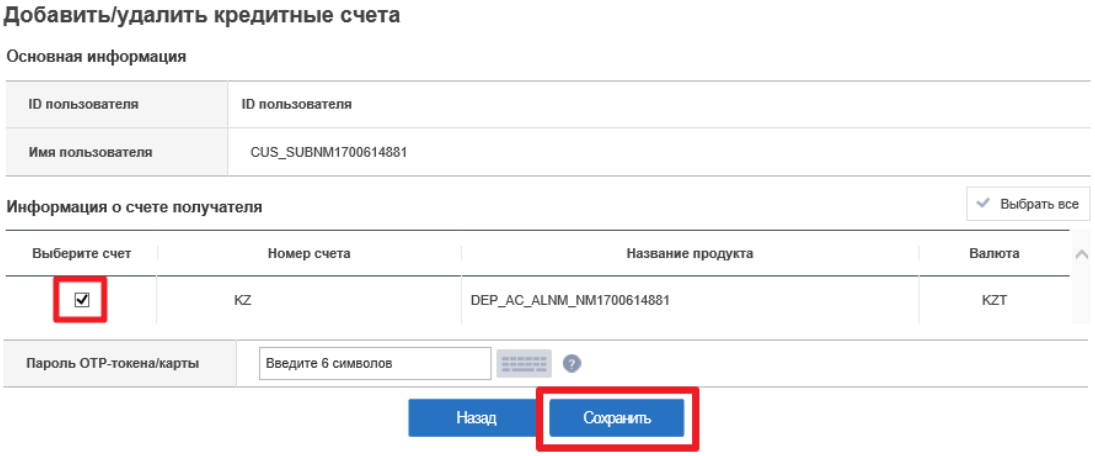
В этот раздел можно зайти через главное меню: Настройки> Управление счетами> Настроить счета.
Просмотр статуса счетов и изменение счетов по умолчанию. Для удобства работы, установите часто используемые счета по умолчанию. Нажав на «краткое название счета» Вы можете переименовать счет. Внеся все необходимые изменения, нажмите «Сохранить».



Добавить/Удалить кредитные счета.

В этот раздел можно зайти через главное меню: Настройки> Управление счетами> Добавить/удалить кредитные счета. Чтобы добавить или удалить запрашиваемые счета Вам нужно зайти в нужный счет нажав на пользователя в поле ID Пользователя.

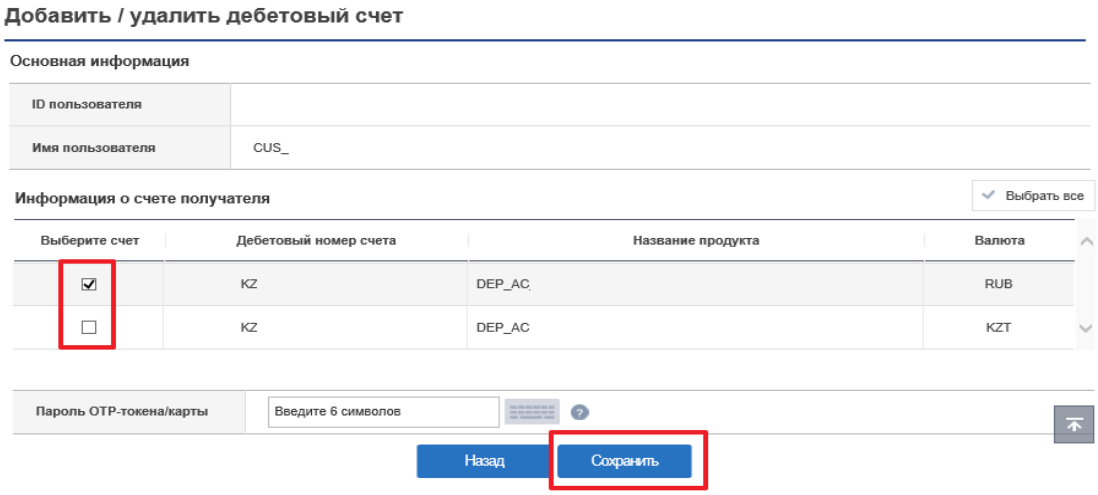
На этой странице нужно добавить или убрать отметки с нужных счетов, которые сможет видеть и использовать для переводов Пользователь. Для подтверждения внесенных изменений, Вам нужно ввести шестизначный пароль с Вашего OTP-токена с помощью виртуальной клавиатуры. Затем нажать кнопку «Сохранить». После этого вы увидите сообщение системы о том, что Ваш запрос зарегистрирован.



Добавить/удалить дебетовый счет.

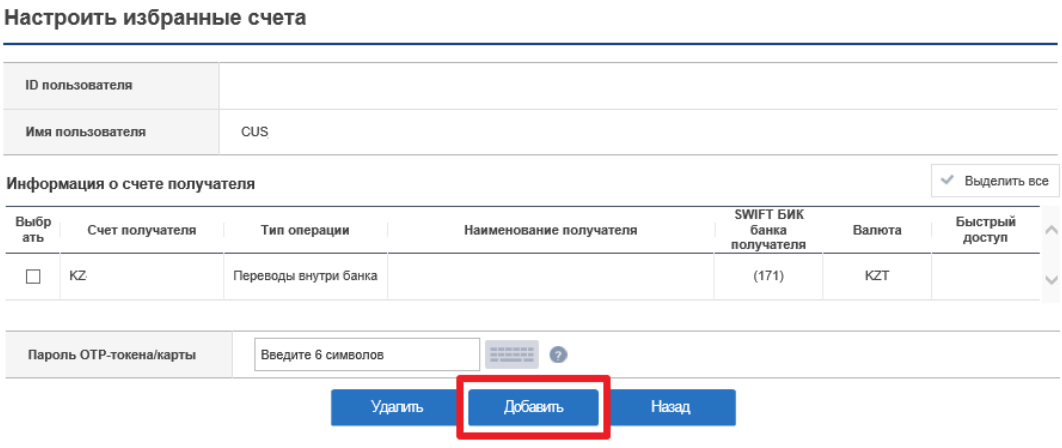
В этот раздел можно зайти через главное меню: Настройки> Управление счетами> Добавить / удалить дебетовый счет. Для того чтобы удалить или добавить зарегистрированные счета, нужно выбрать пользователя и нажать на него в поле ID пользователя.

На этой странице нужно добавить или убрать отметки с нужных счетов, которые сможет видеть и использовать для переводов Пользователь. Для подтверждения внесенных изменений, Вам нужно ввести шестизначный пароль с Вашего OTP-токена с помощью виртуальной клавиатуры. Затем нажать кнопку «Сохранить».



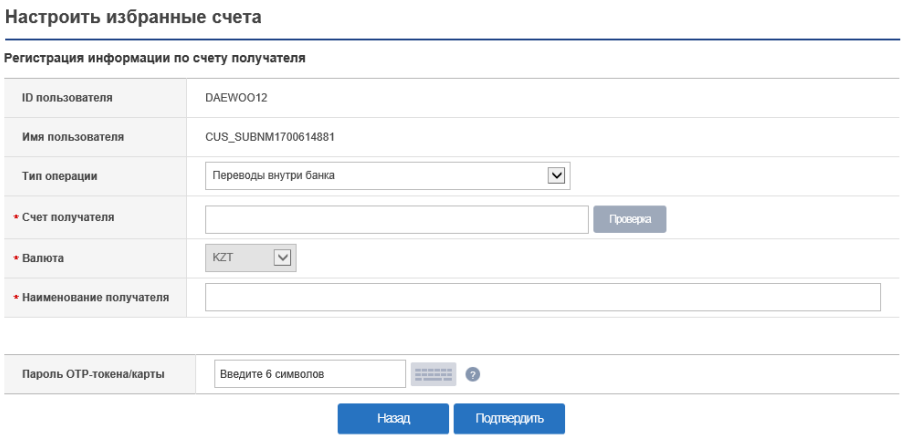
Настроить избранные счета.

В этот раздел можно зайти через главное меню: Настройки> Управление счетами> Настроить избранные счета.
Вы можете настроить Избранные счета для определенных операций. Для создания шаблона счета получателя, нажмите «Добавить».



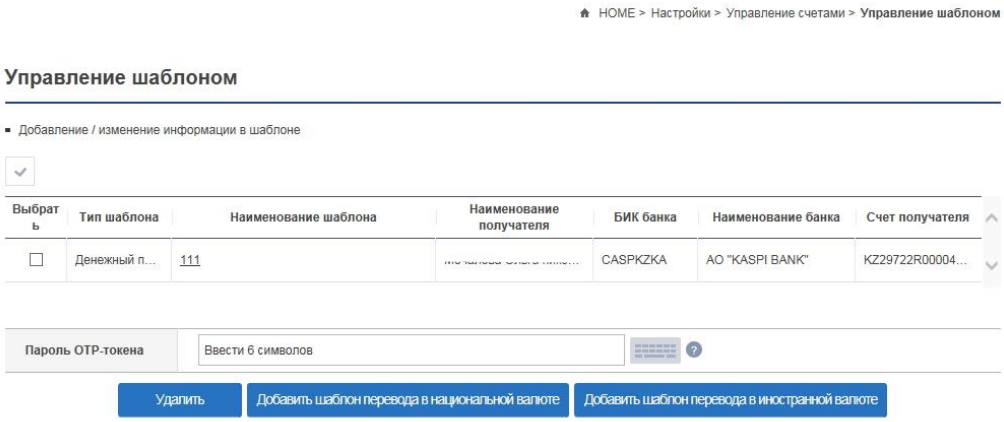
В разделе Регистрация информации по счету получателя введите счет получателя и нажмите «Далее». Если получатель является клиентом Банка автоматически выйдет Наименование получателя. Для остальных банков введите получателя в

ручную. Для завершения операции введите Пароль OTP-токена – 6 (шестизначный код) с Вашего устройства безопасности и нажмите «Подтвердить».



Управление шаблоном.

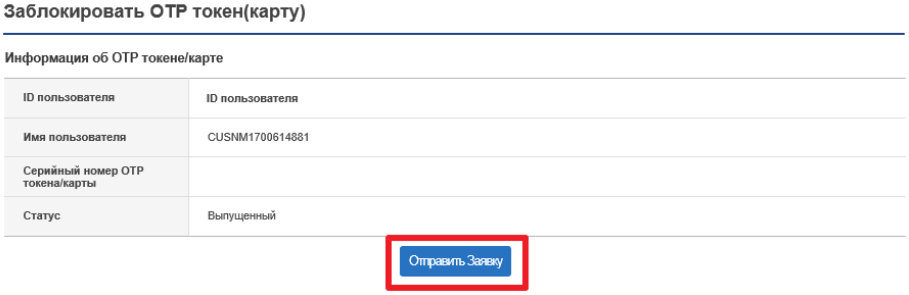
В этот раздел можно зайти через главное меню: Настройки> Управление счетами> Управление шаблоном.
Здесь Вы можете добавить, удалить или изменить шаблоны. Чтобы внести изменения в шаблон, просто нажмите на Наименование шаблона, и Вы зайдете на страницу, где сможете работать с шаблоном.



Для удаления выберите Необходимый шаблон и нажмите «Удалить». Для того, чтобы создать новый шаблон зайти в «Добавить шаблон перевода в национальной валюте» или «Добавить шаблон перевода в иностранной валюте».

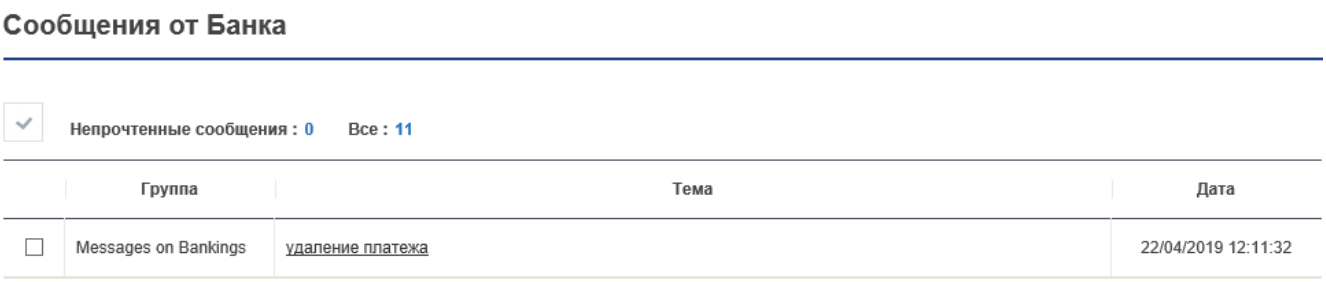
9.4. Блокировка OTP токена (карты)

В этот раздел можно зайти через главное меню: Настройки> Блокировка OTP токена (карты)> Заблокировать OTP токен (карту).
Для Регистрации утери необходимо «Отправить Заявку». После регистрации утери устройства безопасности доступ к услугам системы Интернет-банкинга будет ограничен, поэтому Вам необходимо обратиться в Банк.



9.5. Настройка уведомлений.

В этот раздел можно зайти через главное меню: Настройки> Настройка уведомлений> Уведомление о проведении операций. Здесь Вы можете настроить уведомление о проведении операций.

9.6 Сообщения от Банка.

Банк отправляет информацию по отмененным платежам. В теле сообщения менеджера Клиентского сервиса указывают причину возврата. Нажав «Просмотр деталей», вы перейдете в платеж.