

 부록 4.10

고객 서비스 부서의 규칙에

**신한 은행 카자흐스탄 JSC**

외국 외교 및 영사 공관 을 위한은행 계좌 개설 서류

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | 은행 계좌 개설 신청서 (신청 회사에서 작성한 은행 양식) |
| 2 | 서명 샘플과 인감이있는 문서 (법인에 인감이없는 경우에는 인감을 붙일 필요가 없음) |
| 3 | 비거주자 납세자 등록증 사본 |
| 4 | 외교 공관 등록 확인서 1 부 |
| 5 | 서명 및 인감 샘플 (프로토콜 / 결정, 명령)로 문서에 표시된 사람의 권한을 확인하는 문서 |
| 6 | 고객의 은행 계좌 유지 (은행 계좌에있는 돈 관리)와 관련된 거래를 수행 할 때 지불 문서에 서명 할 권한이있는 사람 (들)의 신원을 증명하는 문서 (들)의 샘플이있는 문서에 따라 사본 서명 및 인감 인상. |
| 7 | 은행이 설정 한 형식의 법인 설문지 |

문서의 원본 또는 공증 된 사본, 아포 스티 유가있는 문서 또는 카자흐스탄 공화국이 비준 한 국제 조약에 의해 제정 된 합법적 인 방식의 문서 사본이 제공됩니다. 문서는 주 또는 러시아어로 제출하거나 규정 된 방식으로 주 또는 러시아어로 번역 된 공증을 받아야합니다.

개설 할 계좌의 유형과 고객의 법적 성격에 따라 은행은 카자흐스탄 공화국 또는 은행의 법률에 의해 직접 설정된 경우 추가 문서 제공을 요구할 권리가 있습니다.