

## **ИНСТРУКЦИЯ**

**Как выдать права для типа пользователя Corporate Entry User – Исполнитель  
(многоуровневого контроля)**

Необходимо зайти в систему под логином Администратора (Подтверждающего) пользователя.

Настройки > Корпоративные настройки > Управление пользователем  
Нажать на **Имя пользователя (Исполнитель)** в поле «ID пользователя».

### Управление пользователем

- Изменение корпоративной информации пользователя.  
Лимит по транзакции для пользователя, неактивного длительное время : Если не было транзакций в течение определенного времени, транзакции будут ограничены. Вы можете провести транзакцию снова при изменении пользователем данных.
- Как сбросить счетчик ошибок пароля: Если счетчик ошибок пароля превышен более чем в 5 раз, перерегистрируйте пароль, чтобы сбросить счетчик ошибок. Если вы решили ввести депозитный счет вручную, зарегистрируйте его в меню «Зарегистрироваться / изменить депозитный счет». Пароли пользователей не могут содержать более 5 последовательных букв / цифр.
- Администратору необходимо дождаться завершения процесса модификации.

Тип пользователя	ID пользователя	Имя пользователя	Уровень пользователя
Корпоративный исполнитель	User 1	CUS	Исполнитель
Корпоративный подтверждаю...	User 2	CUS	Подтверждающий

Далее нажать кнопку «Изменить».

### Управление пользователем

- Изменение корпоративной информации пользователя.  
Лимит по транзакции для пользователя, неактивного длительное время : Если не было транзакций в течение определенного времени, транзакции будут ограничены. Вы можете провести транзакцию снова при изменении пользователем данных.
- Как сбросить счетчик ошибок пароля: Если счетчик ошибок пароля превышен более чем в 5 раз, перерегистрируйте пароль, чтобы сбросить счетчик ошибок. Если вы решили ввести депозитный счет вручную, зарегистрируйте его в меню «Зарегистрироваться / изменить депозитный счет». Пароли пользователей не могут содержать более 5 последовательных букв / цифр.
- Администратору необходимо дождаться завершения процесса модификации.

Тип пользователя	Корпоративный исполнитель	Уровень пользователя	Исполнитель
Имя пользователя	CUS		
ID пользователя		Электронный адрес	1700614881@shinhan.com
Номер телефона	1700614881	Дата открытия	21/06/2016
Количество ошибок пароля пользователя	0	Дата последних изменений	26/03/2020
Ограничение для неактивного счета	Транзакция возможна	Дата последней операции	17/02/2021

#### Подробная задача

<input type="checkbox"/> Ограничение времени транзакции	<input checked="" type="checkbox"/> Транзакция в выходные дни	<input checked="" type="checkbox"/> Ввести счет получателя	<input checked="" type="checkbox"/> Просмотр прав доступа ко всем счетам
---	---	--	--

[Вернуться к списку](#) [Изменить](#)

На странице «Управление пользователем»

- 1) Установить **Уровень пользователя** – “Исполнитель”.
- 2) Выделить значение **Транзакция в выходные дни, Ввести счет получателя**.
- 3) Сменить пароль (если это необходимо).

Подтвердите данные 6-чным паролем с OTP-токена.

## Управление пользователем

### Основная информация

Тип пользователя	Корпоративный исполнитель	Уровень пользователя	Исполнитель
Имя пользователя	CUS		
ID пользователя	DAEW0012	Электронный адрес	1700614881@
Номер телефона	1700614881		

### Подробная задача

Ограничение времени транзакции



Транзакция в выходные дни



Внести счет получателя

Просмотр прав доступа ко всем счетам

### Смена пароля

Новый пароль	<input type="password"/>	<small>Пароль должен состоять только из латинских букв, цифр и специальных символов и не может быть короче 8 или более 12 символов. Регистр букв имеет значение!</small>
Проверьте пароль, который Вы хотите использовать	<input type="password"/>	<small>Повторите новый пароль</small>
Пароль OTP-токена/карты	<input type="text" value="Введите 6 символов"/>	<small>Введите 6 символов</small>

Отмена

Проверка

2) Далее Настройки >Корпоративные настройки >Настройка доступов пользователей

Нажать на **Имя пользователя** в поле «**ID пользователя**».

## Настройка доступов пользователей

- Измените меню разрешений для корпоративных пользователей.
- Администратору необходимо дождаться завершения процесса модификации.

Тип	ID пользователя	Имя пользователя	Уровень пользователя	Доступные услуги
Корпоративный...	<b>User 1</b>	CUS	Исполнитель	Управление счетами,Операции,Карточки,Продукты / Услуг...

Нажать «**Изменить**».

## Настройка доступов пользователей

- Измените меню разрешений для корпоративных пользователей.
- Администратору необходимо дождаться завершения процесса модификации.

Тип пользователя	Корпоративный исполнитель	Уровень пользователя	Исполнитель
Имя пользователя	CUS	ID пользователя	

### Список услуг

Меню	Наименование вкладки
Управление счетами	Депозиты / Текущие счета,Кредиты,Операции,Удержанные комиссии
Операции	Сводный платеж (MT102),Переводы внутри Банка / Конвертация,Перевод в иностранной валюте,Детали платежей,Перевод в наци...
Карточки	Информация по клиенту/платежной карточке,Выписка по карточке,История операций,Сообщение об утере карточки
Продукты / Услуги	Курсы валют
Настройки	Общие настройки,Управление счетами,Блокировка OTP токена(ы),Сообщения от Банка

Вернуться к списку

Изменить

Выделить все пункты **Меню** и подтвердить изменения, введя 6-значный пароль с OTP-токена (Если необходимо закрыть определённые функции для пользователя уровня Исполнитель, не выделяйте данную вкладку)

## Настройка доступов пользователей

### Основная информация

Тип пользователя	Корпоративный исполнитель	Уровень пользователя	Исполнитель
Имя пользователя	CUS	ID пользователя	

### Список услуг

Выберите необходимые услуги доступные пользователю

#### Управление счетами

- Депозиты / Текущие счета
- Список счетов
- Детали операций по счету
- Закрытые счета
- Выписка по счету(NEW)
- Выписка по счету

#### Кредиты

- Информация по кредитам
- Детали операций по кредиту
- График погашения платежей
- Обзор кредитной линии
- Вознаграждение

#### Операции

- История операций
- Проверить статус подтверждения

#### Удержанные комиссии

- 3) Зайти Настройки >Корпоративные настройки >Регистрация/Изменение линии подтверждения.  
Нажать «**Подтвердить**».

## Регистрация/Изменение линии подтверждения

Заявка на подтверждение	Всего подтверждающих	Статус задачи
Результаты не найдены		
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block; background-color: #0070C0; color: white; border-radius: 5px;">Подтвердить</div>		

- 1) Ввести **ID Подтверждающего** пользователя.
- 2) Выделить операции, по которым будет проходить подтверждение со стороны Подтверждающего или Администратора.
- 3) Если Администратор хочет, чтобы платежи и переводы проходили без одобрения Подтверждающего пользователя (напрямую в систему банка), необходимо выделить «**Регистрация транзакций без подтверждения**».

## Регистрация/Изменение линии подтверждения

Подтверждающий **1**  Двойная проверка

Статус задачи **2** Выбрать все

	Категория	Наименование операции
<input type="checkbox"/>	Операции	Переводы внутри Банка
<input type="checkbox"/>	Операции	Конвертация валюты
<input type="checkbox"/>	Операции	Перевод в национальной валюте
<input type="checkbox"/>	Операции	Перевод в национальной валюте (загрузка файла)
<input type="checkbox"/>	Операции	Массовый перевод (загрузка файла)
<input type="checkbox"/>	Операции	Перевод в иностранной валюте
<input type="checkbox"/>	Операции	Перевод в рублях
<input type="checkbox"/>	Операции	Сводный платеж МТ 102 (Загрузка файла)
<input type="checkbox"/>	Операции	Массовый перевод МТ 102 (загрузка файла)
<input type="checkbox"/>	Операции	Сводный платеж МТ 102

Платежи без подтверждения **3**  Регистрация транзакций без подтверждения

Для регистрации **Подтверждающего** пользователя – в «Список линий подтверждения» заполните пункты согласно картинке. **Имя пользователя ID** – ID Подтверждающего пользователя. Подтвердить данные 6-значным паролем с OTP-токена.

Список линий подтверждения

Порядок подтверждения	Имя пользователя (ID)	Просмотр деталей	Метод одобрения
Выбрать <input type="button" value="v"/>	Выбрать <input type="button" value="v"/>	Выбрать <input type="button" value="v"/>	Выбрать <input type="button" value="v"/>

Пароль OTP-токена/карты

Для изменения данных по линии подтверждения (если уже есть зарегистрированные пользователи для подтверждения платежей) нажать на **ID Подтверждающего** в поле **Подтверждающий**.

## Регистрация/Изменение линии подтверждения

Подтверждающий	Всего подтверждающих	Статус задачи
<b>User 1</b>	1	Переводы внутри Банка, Перевод в национальной валюте, Конвертация валюты

На странице с детальной информацией по Пользователю, который подтверждает операции нажать **«Изменить»**.

#### Регистрация/Изменение линии подтверждения

Подтверждающий	User 1	Дата последнего изменения	27/01/2021
----------------	--------	---------------------------	------------

Список доступных сервисов

Категория	Наименование операции
Операции	Переводы внутри Банка, Перевод в национальной валюте, Конвертация валюты

Платежи без подтверждения  Регистрация транзакций без подтверждения

Список линий подтверждения

Порядок подтверждения	ID пользователя	Имя пользователя	Просмотр деталей	Метод одобрения
1	User 1	CUS	0	Серийный

[Вернуться к списку](#) [Изменить](#)

Для регистрации 2 и более Подтверждающих Пользователей, в **Статусе маршрута подтверждения** вносятся данные всех Подтверждающих Пользователей по порядку. В таком случае, Платежное поручение будет отправлено в Банк только после подтверждения платежа, всеми Подтверждающими пользователями.

Список линий подтверждения

Порядок подтверждения	Имя пользователя (ID)	Просмотр деталей	Метод одобрения
1	Выбрать	0	Серийный
2	Выбрать	0	Серийный

Пароль OTP-токена/карты

[Отмена](#) [Значение по умолчанию](#) [Проверка](#) [Удалить](#)

## Настройка счетов

- 1) Зайти в Настройки > Управление счетами > Добавить/удалить кредитные счета  
Нажать на **Имя пользователя** в поле «ID пользователя».

#### Добавить/удалить кредитные счета

Информация пользователя

ID пользователя	Имя пользователя	Количество кредитных счетов
User 1	CUS	9

Выделить счета, которые будут доступны **Исполнителю** для совершения операций (Просмотра выписки). Подтвердить данные 6-значным паролем с OTP-токена, нажать **«Сохранить»**.

## Добавить/удалить кредитные счета

Основная информация

ID пользователя	User 1
Имя пользователя	CUS

Информация о счете получателя Выбрать все

Выберите счет	Номер счета	Название продукта	Валюта
<input checked="" type="checkbox"/>	KZ	DEP.	KZT
<input checked="" type="checkbox"/>	KZ	CUS	USD
<input checked="" type="checkbox"/>	KZ	DEP.	USD
<input checked="" type="checkbox"/>	KZ	CUS	KZT

Пароль OTP-токена/карты

[Назад](#) [Сохранить](#)

- 2) Настройки > Управление счетами > Добавить / удалить дебетовый счет  
Нажать на **Имя пользователя** в поле «ID пользователя».

## Добавить / удалить дебетовый счет

Информация пользователя

ID пользователя	Имя пользователя	Количество счетов
User 1	CUS_SUBNM1700614881	3

Выделить счета, которые будут доступны **Исполнителю** для совершения операций (Просмотра выписки).  
Подтвердить данные 6-значным паролем с OTP-токена, нажать «Сохранить».

## Добавить / удалить дебетовый счет

Основная информация

ID пользователя	User 1
Имя пользователя	CUS_SUBNM1700614881

Информация о счете получателя Выбрать все

Выберите счет	Дебетовый номер счета	Название продукта	Валюта
<input type="checkbox"/>	KZ	CUS	USD
<input checked="" type="checkbox"/>	KZ	DEP.	USD
<input checked="" type="checkbox"/>	KZ	DEP.	KZT

Пароль OTP-токена/карты

[Назад](#) [Сохранить](#)